



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Pils laukums 4, Rīga, LV - 1050, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

21.05.2021.

Nr. 1.5-1.1/2

**Tautas mākslas un tradicionālās kultūras
nozaru konsultatīvo padomju nolikums**

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra noteikumu Nr.931
„Latvijas Nacionālā kultūras centra nolikums” 5.4.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Latvijas Nacionālā kultūras centra (turpmāk – Centrs) tautas mākslas un tradicionālās kultūras nozaru konsultatīvo padomju (turpmāk – padomes) izveides kārtību, funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju (turpmāk – nolikums).
2. Lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanā tautas mākslas un tradicionālās kultūras nozarēs, nemateriālā kultūras mantojuma un Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanā un attīstībā, Centrs izveido šādas nozaru konsultatīvās padomes:
 - 2.1. Amatierteātru nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.2. Folkloras nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.3. Kokļu mūzikas nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.4. Koru nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.5. Kultūras centru nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.6. Latviešu skatuviskās dejas nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.7. Pūtēju orķestru nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.8. Tautas lietisķās mākslas nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.9. Tautas mūzikas nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.10. Vokālo ansambļu nozares konsultatīvo padomi.

II. Padomes funkcija un uzdevumi

3. Padome ir konsultatīva institūcija, kuras funkcijas ir:
 - 3.1. sekmēt nozares attīstībai nepieciešamo kultūrpolitikas un citu dokumentu sagatavošanu;
 - 3.2. veicināt Centra, citu valsts un pašvaldību institūciju, nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) un nozares profesionāļu sadarbību un informācijas apmaiņu jautājumos, kas saistīti ar tautas mākslas vai tradicionālās kultūras nozares attīstību un kvalitatīvas kultūrvides veidošanu.
4. Padomes uzdevumi ir:

- 4.1. prognozēt un vērtēt nozares attīstības perspektīvas, kā arī sniegt priekšlikumus Centram nozares darbības plānošanai un īstenošanai, t.sk. starpnozaru sadarbības kontekstā;
- 4.2. veicināt informācijas apmaiņu, saskaņot viedokļus, analizēt nozarē notiekošos procesus, identificēt ar tiem saistītās problēmas un piedāvāt Centram un citiem iesaistītajiem iespējamus risinājumus;
- 4.3. sniegt priekšlikumus Centram nozares attīstībai nepieciešamo kultūrpolitikas un citu dokumentu saturam;
- 4.4. izvērtēt gada ietvaros īstenotos nozares un ar to saistītos starpnozaru pasākumus un sagatavot priekšlikumus par īstenojamām prioritātēm nākamajā gadā;
- 4.5. sniegt konsultatīvo atbalstu kārtējo Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku sagatavošanas un izvērtēšanas procesā, kā arī citu valsts nozīmes un nozares attīstībai būtisku pasākumu sagatavošanā un izvērtēšanā;
- 4.6. pārstāvēt savas nozares intereses citu nozaru konsultatīvajās padomēs, Dziesmu un deju svētku padomē, Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku mākslinieciskajā padomē, sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām nozares attīstības jautājumos.

III. Pārstāvju deleģēšana un pretendentu izvirzīšana

5. Centrs savā tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv ievieto informāciju par padomju izveidi, nosakot termiņu, kādā izvirzāmi pretendenti darbam padomēs.
6. Centrs nosūta rakstveida uzaicinājumu nolikuma 32.punktā norādītajām valsts institūcijām t.sk. augstākajām mācību iestādēm, lūdzot Centra noteiktajā termiņā deleģēt vienu vai vairākus pārstāvjus darbam vienā vai vairākās padomēs.
7. Pretendentus darbam padomē var izvirzīt:
 - 7.1. Amatierteātru nozarē – NVO, kuru darbība ir saistīta ar amatierteātru nozari, amatierteātru režisors/i;
 - 7.2. Folkloras nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar folkloras nozari, folkloras kopu, etnogrāfisko ansambļu un citu ar tradicionālās kultūras jomu saistītu grupu vadītājs/i;
 - 7.3. Koru nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar koru nozari, Centra izveidotā Koru apriņķa koru virsdiriģents/i, amatierkora diriģents/i;
 - 7.4. Kokļu mūzikas nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar kokļu mūzikas nozari, koklētāju ansambļu vadītājs/i;
 - 7.5. Kultūras centru nozarē – NVO, kuras darbība saistīta ar kultūras centriem, pašvaldību kultūras centri;
 - 7.6. Latviešu skatuviskās dejas nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar deju nozari, Centra izveidoto Deju apriņķu deju kolektīvu virsvadītājs/i, deju kolektīvu vadītājs/i;
 - 7.7. Pūtēju orķestru nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar pūtēju orķestru nozari, Centra izveidotā Pūtēju orķestru novadu, virsdiriģents/i, amatieru pūtēju orķestru diriģents/i;
 - 7.8. Tautas lietišķās mākslas nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar tautas lietišķās mākslas jomu, tautas lietišķās mākslas studiju, pulciņu un citu ar tautas lietišķās mākslas jomu saistītu grupu vadītājs/i;
 - 7.9. Tautas mūzikas nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar tautas mūzikas nozari, tautas mūzikas grupas vadītājs/i;
 - 7.10. Vokālo ansambļu nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar vokālās mākslas jomu, vokālo ansambļu vadītājs/i.
8. Izvirzītajam pretendentam vai deleģētajam pārstāvim jāatbilst šādiem kritērijiem:
 - 8.1. atbilstoša izglītība vai zināšanas un profesionālā pieredze nozarē;
 - 8.2. izpratne par nozares saturu, darbību un attīstību ilgtermiņā;

- 8.3. izpratne par starpnozaru sadarbību un sabiedrības līdzdalības principiem nozarei nozīmīgu mērķu sasniegšanā.
9. Centra noteiktajā termiņā pretendenta pieteicējs personīgi, sūtot pa pastu (Centra adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1050) vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz Centra e-pastu: lnkc@lnkc.gov.lv, iesniedz pieteikumu (pielikumā), kurā pamatota pretendenta izvirzīšana vai pārstāvja deleģēšana darbam kādā nolikuma 2. punktā minētajā padomē, kā arī pretendenta izglītības apliecinājošu dokumentu kopijas.
10. Ja Centram ir nepieciešama papildu informācija par izvirzīto pretendentu, deleģēto pārstāvi vai pretendenta pieteicēju, Centrs ir tiesīgs to pieprasīt pretendenta pieteicējam vai pārstāvja deleģējušajai institūcijai.

IV. Pretendentu vērtēšana

11. Centrs izveido pretendentu vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija) ne mazāk kā 5 (piecu) locekļu sastāvā, kurā iekļauj Kultūras ministrijas, UNESCO Latvijas Nacionālās komisijas un Centra pārstāvjus, kā arī nosaka vietu un laiku pirmajai komisijas sēdei.
12. Komisijas darbu organizē, informācijas apriti un protokolēšanu nodrošina Centra norīkots pārstāvis.
13. Centra norīkots pārstāvis savlaicīgi izziņo kārtējo komisijas sēdi, tās vietu un laiku nosaka komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisijas sēdes ir slēgtas.
15. Komisija no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu pirmajā komisijas sēdē ievēl komisijas priekšsēdētāju, kas vada komisijas sēdi.
16. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tajā pārstāvēti visi balsstiesīgie komisijas locekļi.
17. Ja komisijas sēde nav tiesīga pārstāvības normas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā, tiek sasaukta atkārtota komisijas sēde ar tādu pašu darba kārtību, un tā ir tiesīga neatkarīgi no klātesošo komisijas sēdes locekļu skaita.
18. Komisijas priekšsēdētājs var noteikt, ka komisijas sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja komisijas loceklis sēdes laikā atrodas citā vietā, veselības stāvokļa, komandējuma vai citu svarīgu iemeslu dēļ nevar ierasties komisijas sēdes norises vietā, ja viņam ir tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību un ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē, un ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 8:30 pirms komisijas sēdes par to rakstveidā ir informējis komisijas priekšsēdētāju.
19. Komisijas priekšsēdētājs var noteikt komisijas sēdes rīkošanu attālināti, izmantojot videokonferenci, visiem komisijas locekļiem neatrodoties sēžu zālē. Gadījumā, ja komisijas loceklis jebkādu iemeslu dēļ nevar piedalīties komisijas sēdē attālināti – neatrodoties sēžu zālē, viņam tiek nodrošināta iespēja piedalīties attālinātajā sēdē, izmantojot Centra tehniskos līdzekļus.
20. Komisijas locekļiem, piedaloties komisijas sēdē attālināti, pastāvīgi jābūt nodrošinātam videoattēlam tiešsaistes režīmā tādā veidā, lai komisijas loceklis būtu vizuāli identificējams sēdes dalībā un katrā balsojumā.
21. Centra direktors, nodaļu vadītāji un citi Centra darbinieki piedalās attālināti rīkotajā komisijas sēdē, izmantojot videokonferenci no sēžu zāles vai neatrodoties sēžu zālē.
22. Komisija veic pretendentu pieteikumu izvērtēšanu. Komisija nevērtē valsts institūciju deleģētos pārstāvjus.
23. Komisija katru pretendentu vērtē pēc šādiem kritērijiem, par katra kritērija izpildi piešķirot no 1 līdz 5 punktiem:
- 23.1. atbilstoša izglītība vai zināšanas nozarē;
 - 23.2. profesionālā pieredze nozarē;
 - 23.3. pētnieciskais vai zinātniskais darbs nozarē, zinātniska rakstura publikācijas par nozares aktualitātēm;

- 23.4. nozares projektu vadības un pasākumu īstenošanas pieredze;
- 23.5. starpnozaru un/vai sabiedrības līdzdalības projektu vadības un pasākumu īstenošanas pieredze;
- 23.6. pieteicēja vai pretendenta pieteikuma pamatojumā darbam padomē norādītā atbilstība nolikuma 8.2. un 8.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām.
- 24. Vērtējuma punktu skaidrojums: 5 punkti: teicami, 4 punkti: ļoti labi, 3 punkti: labi, 2 punkti: vidēji, 1 punkts: daļēji atbilst, 0 punktu: neatbilst.
- 25. Maksimālā punktu summa, ko komisijas loceklis var piešķirt pretendenta par atbilstību nolikuma 23.1 - 23.6. apakšpunktos noteiktajam, ir 30 (trīsdesmit) punkti.
- 26. Komisijas gala vērtējumu iegūst, dalot iegūto visu komisijas locekļu vērtējumu punktu summu ar komisijas locekļu skaitu.
- 27. Darbam padomē komisija neapstiprina pretendentes, kuri vērtējumā saņēmuši mazāk par 15 (piecpadsmit) punktiem.
- 28. Komisijas locekļi sniedz savu vērtējumu un pieņem lēmumus, ievērojot konfidencialitāti, normatīvos aktus par personu datu aizsardzību, profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus, kā arī izvairās no interešu konflikta.
- 29. Pārējos lēmumus, kas nav saistīti ar vērtēšanu, piešķirot punktus, komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot.
- 30. Komisijas sēdes gaita tiek protokolēta. Protokolā norāda:
 - 30.1. komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 30.2. laiku, kad paziņots par komisijas sēdes sasaukšanu, un paziņošanas veidu;
 - 30.3. komisijas kopējo balsstiesīgo locekļu skaitu;
 - 30.4. komisijas sēdē klātesošo locekļu skaitu;
 - 30.5. darba kārtības jautājumus;
 - 30.6. darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu;
 - 30.7. balsošanas rezultātus;
 - 30.8. pieņemtos lēmumus.
- 31. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists, bet komisijas lēmumu – komisijas priekšsēdētājs.

V. Padomes sastāvs

- 32. Padomēs noteikts šāds ekspertu skaits:
 - 32.1. Amatierteātru padomē: Latvijas Kultūras akadēmijas deleģēts pārstāvis – 1, Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) deleģēts pārstāvis – 1, no izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 7;
 - 32.2. Folkloras padomē: Jāzepa Vītola Mūzikas akadēmijas (turpmāk – JVLMA) deleģēts pārstāvis – 1, VISC deleģēts pārstāvis – 1, no izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 7;
 - 32.3. Kokļu mūzikas padomē: JVLMA deleģēts pārstāvis – 1, VISC deleģēts pārstāvis – 1, no izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 7;
 - 32.4. Koru nozares padomē: JVLMA deleģēts pārstāvis – 1, VISC deleģēts pārstāvis – 1, no izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 7;
 - 32.5. Kultūras centru padomē: Latvijas Kultūras akadēmijas deleģēts pārstāvis – 1, no izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 8;
 - 32.6. Latviešu skatuviskā dejas padomē: JVLMA deleģēts pārstāvis – 1, VISC deleģēts pārstāvis – 1, no izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 7;
 - 32.7. Pūtēju orķestru padomē: JVLMA deleģēts pārstāvis – 1, VISC deleģēts pārstāvis – 1, no izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 7;
 - 32.8. Tautas lietišķās mākslas padomē: Latvijas Universitātes deleģēts pārstāvis – 1, Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja deleģēts pārstāvis – 1, Latvijas Mākslas

- akadēmijas deleģēts pārstāvis – 1, no izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 6;
- 32.9. Tautas mūzikas padomē: JVLMA deleģēts pārstāvis – 1, no izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 5;
- 32.10. Vokālo ansambļu padomē: VISC deleģēts pārstāvis – 1, no izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 8.
33. Pamatojoties uz komisijas lēmumu, Centra direktors apstiprina padomju sastāvu.
34. Centrs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc padomju apstiprināšanas publisko informāciju par padomju sastāvu Centra tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv un elektroniski informē apstiprināto padomes ekspertu pieteicējus un ekspertus.
35. Pretendents, kas pēc komisijas lēmuma ir izvirzīts darbam noteiktā padomē, ar savu parakstu apliecina piekrišanu darbam padomē, apņemas ievērot normatīvos aktus, t.sk. šo nolikumu, profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus, kā arī atturēties no lēmuma pieņemšanas interešu konflikta situācijā.
36. Ja kāds no pārstāvībai deleģētajiem ekspertiem izstājas no padomes, uz noteiktu laiku aptur savu darbību vai nevar turpināt darbu padomē, Centrs nolikuma 6. punktā noteiktajā kārtībā uzaicina šī pārstāvja deleģējušo valsts institūciju deleģēt darbam padomē citu pārstāvi, kurš atbilst nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām. Deleģēto pārstāvi darbam padomē apstiprina Centra direktors.
37. Ja kāds izvērtēšanas rezultātā apstiprinātais padomes eksperts izstājas no padomes, uz noteiktu laiku aptur savu darbību vai nevar turpināt darbu padomē, Centrs publicē Centra tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv pretendentu atkārtotu izvirzīšanu uz attiecīgo padomes eksperta vietu, nodrošina pretendentu izvērtēšanu un eksperta apstiprināšanu darbam padomē saskaņā ar šajā nolikumā noteikto kārtību.
38. Ja apstiprināto padomes ekspertu skaits nesasniedz nolikuma 32. punktā norādīto, Centrs publicē Centra tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv pretendentu atkārtotu izvirzīšanu uz brīvajām padomes eksperta vietām, nodrošina pretendentu izvērtēšanu un eksperta apstiprināšanu darbam padomē saskaņā ar šajā nolikumā noteikto kārtību.

VI. Padomes darba organizācija

39. Padomes eksperts par darbu padomē nesaņem atlīdzību.
40. Padomes pilnvaru termiņš ir 5 (pieci) gadi no padomes sastāva apstiprināšanas dienas.
41. Pirmo padomes sēdi katrā padomes pilnvaru periodā sasauc Centrs.
42. Padomes eksperti no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
43. Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks:
- 43.1. sadarībā ar Centra nozares ekspertu plāno padomes darbību;
- 43.2. sasauc un vada padomes sēdes;
- 43.3. apstiprina padomes sēdes darba kārtību.
44. Padomes eksperti:
- 44.1. pirms padomes sēdes, bet ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms tās, elektroniski nosūta Centra nozares ekspertam ieteikumus, ierosinot jebkura padomes kompetencei atbilstoša jautājuma iekļaušanu padomes sēdes darba kārtībā vai jautājuma slēgtu izskatīšanu, kā arī ierosinot uzaicināt piedalīties padomes darbā pieaicinātos ekspertus;
- 44.2. ir tiesīgi saņemt informāciju par padomes sēžu sasaukšanu un darba kārtību;
- 44.3. piedalās padomes sēdēs, lēmumu apspriešanā un pieņemšanā;
- 44.4. informē padomi par aktualitātēm, kas ir būtiskas padomes uzdevumu īstenošanai.
45. Padomes ekspertiem ir tiesības:
- 45.1. pieprasīt no institūcijām padomes darbībai nepieciešamo informāciju;

- 45.2. veidot darba grupas, lai sagatavotu padomes sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus, un pieaicināt ekspertus - attiecīgās nozares speciālistus;
 - 45.3. uzaicināt uz padomes sēdēm konkrētu institūciju amatpersonas, nozaru ekspertus un sabiedrības pārstāvjus; pilnvarot padomes pārstāvi paust padomes viedokli valsts un pašvaldību institūcijās;
 - 45.4. informēt sabiedrību par aktualitātēm, kas saistītas ar tautas mākslas vai tradicionālās kultūras nozares attīstību un kvalitatīvas kultūrvides veidošanu.
46. Centra nozares eksperts vai cits Centra norīkots pārstāvis:
- 46.1. apkopo padomes ekspertu ieteikumus par sēdē izskatāmajiem jautājumiem un pieaicināmajiem ekspertiem;
 - 46.2. veic aptaujas padomes viedokļa noskaidrošanai;
 - 46.3. sadarbībā ar padomes priekšsēdētāju plāno padomes darbību, t.sk. sagatavo padomes sēdes darba kārtību, nodrošina padomes darbam nepieciešamo informācijas apriti;
 - 46.4. ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms padomes sēdes nosūta padomes ekspertiem informāciju par plānoto sēdes laiku un vietu, plānoto darba kārtību un pieaicinātajiem ekspertiem;
 - 46.5. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes sadarbībā ar padomes priekšsēdētāju precizē un nosūta padomes ekspertiem apstiprināto darba kārtību, kā arī citu informāciju un dokumentus, kas uz to attiecas;
 - 46.6. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes nosūta pieaicinātajiem ekspertiem informāciju par sēdes laiku un vietu, un apstiprināto darba kārtību;
 - 46.7. publisko Centra tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv padomes sēdes darba kārtību, datumu un laiku ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms plānotās sēdes;
 - 46.8. piedalās padomes sēdēs ar novērotāja tiesībām un nodrošina sēdes protokolēšanu;
 - 46.9. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc padomes sēdes Centrs sagatavo un kārtro padomes sēdes protokolu un citus dokumentus atbilstoši Centra lietu nomenklatūrai;
47. Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā.

VII. Padomes sēdes norise

- 48. Padomes sēdes ir atklātas. Pēc padomes eksperta ierosinājuma padome var pieņemt lēmumu par atsevišķu jautājumu izskatīšanu slēgtā sēdē.
- 49. Padomes sēdēs piedalās Centra nozares eksperts vai cits Centra norīkots pārstāvis, padomes eksperti un pieaicinātās personas, kā arī novērotāji.
- 50. Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks var noteikt, ka padomes sēdes norisē tiek izmantota videokonference (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā), ja padomes eksperts sēdes laikā atrodas citā vietā, veselības stāvokļa, komandējuma vai citu svarīgu iemeslu dēļ nevar ierasties padomes sēdes norises vietā, ja viņam ir tehniska iespēja piedalīties sēdē ar videokonferences palīdzību un ir nodrošināta elektroniskā balsošana tiešsaistē, un ne vēlāk kā līdz iepriekšējās darba dienas plkst. 8:30 pirms komisijas sēdes par to rakstveidā ir informējis komisijas priekšsēdētāju vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieku.
- 51. Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks var noteikt padomes sēdes rīkošanu attālināti, izmantojot videokonferenci, visiem padomes ekspertiem neatrodoties sēžu zālē. Gadījumā, ja padomes eksperts jebkādu iemeslu dēļ nevar piedalīties padomes sēdē attālināti – neatrodoties sēžu zālē, viņam tiek nodrošināta iespēja piedalīties attālinātajā sēdē, izmantojot Centra tehniskos līdzekļus.
- 52. Padomes ekspertiem, piedaloties padomes sēdē attālināti, pastāvīgi jābūt nodrošinātam videoattēlam tiešsaistes režīmā tādā veidā, lai padomes eksperts būtu vizuāli identificējams sēdes dalībā un katrā balsojumā.
- 53. Centra direktors, nodaļu vadītāji un citi Centra darbinieki piedalās attālināti rīkotajā komisijas sēdē, izmantojot videokonferenci no sēžu zāles vai neatrodoties sēžu zālē.

54. Līdzdalībai sēdē personas (novērotāji), kuri nav padomes eksperti un nav pieaicinātās personas, piesakās dalībai rakstot e-pastu vai zvanot telefoniski Centra nozares ekspertam ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms padomes sēdes.
55. Pieaicinātās personas piedalās tikai to jautājumu apspriešanā, uz kuru izskatīšanu tās ir uzaicinātas.
56. Piekrītot piedalīties padomes darbā, padomes eksperts, pieaicinātā persona vai novērotājs piekrīt nolikumā noteiktajai kārtībai.
57. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no padomes ekspertu kopējā skaita.
58. Padome lēmumus pieņem atklāti balsojot, katram padomes ekspertam sēdē ir viena balss.
59. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo padomes ekspertu vienkāršu balsu vairākumu. Ja klātesošo ekspertu balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
60. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
61. Par padomes pieņemtajiem lēmumiem Centra nozares eksperts trīs darba dienu laikā informē Centra direktoru, Nemateriālā kultūras mantojuma nodaļas vadītāju.
62. Padomes sēdes gaita tiek protokolēta. Protokolā norāda:
 - 62.1. padomes sēdes norises vietu un laiku;
 - 62.2. laiku, kad paziņots par padomes sēdes sasaukšanu, un paziņošanas veidu;
 - 62.3. padomes kopējo balsstiesīgo ekspertu skaitu;
 - 62.4. padomes sēdē klātesošo locekļu skaitu;
 - 62.5. darba kārtības jautājumus;
 - 62.6. darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu;
 - 62.7. balsošanas rezultātus;
 - 62.8. pieņemtos lēmumus.
63. Padomes sēdes protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un protokolists, bet padomes lēmumu – padomes priekšsēdētājs.

VIII. Personu datu aizsardzība

64. Personas datu pārzinis ir Centrs, Reģ. Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Pils laukums 4 - 1, Rīga, LV-1050.
65. Personas datu apstrādes mērķis – padomju ekspertu atlases procesa un padomju darbības nodrošināšana.
66. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.
67. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā nolikumā noteikto mērķu un Centram saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
68. Personas tiesības:
 - 68.1. pieprasīt informāciju par saviem Centra rīcībā esošajiem personas datiem;
 - 68.2. pieprasīt Centram savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
 - 68.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
69. Personas datu apstrādes ietvaros Centrs nodrošina:
 - 69.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2019/679 (2016. gada 27. aprīlis) 13. pantu;
 - 69.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 69.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.

70. Centrs apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.
71. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Centrs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
72. Iesniedzot pieteikumu darbam padomē, deleģētais pārstāvis vai izvirzītais pretendents apliecina, ka ir iepazinies ar nolikumu, tai skaitā personas datu apstrādes noteikumiem, kā arī piekrīt dalībnieka personas datu apstrādei.
73. Piekrītot piedalīties padomes darbā, padomes eksperts, pieaicinātā persona vai novērotājs piekrīt padomes darba organizēšanai nepieciešamo personu datu nodošanai Centram un tam, ka padomes sēžu laikā tās dalībnieki var tikt fotografēti vai filmēti, un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots. Centrs nodrošina, ka Centra uzņemtie materiāli netiks izmantoti komerciāliem mērķiem vai reklāmai.

IX. Noslēguma noteikumi

74. Nolikums stājas spēkā 2021. gada 21. maijā
75. Atzīt par spēku zaudējušu Centra 2018.gada 30.oktobra nolikumu Nr.1-5.1/68 „Tautas mākslas un tradicionālās kultūras nozaru konsultatīvo padomju nolikums”.
76. Ar Centra 2018. gada 18.decembra rīkojumu Nr.60 „Par nozaru konsultatīvo padomju apstiprināšanu” izveidotās nozaru konsultatīvās padomes līdz to pilnvaru termiņa beigām savu darbību turpina saskaņā ar šo nolikumu.
77. Nolikuma 2.5. apakšpunktā noteiktā Kultūras centru padome uzsāk savu darbību 2022. gada 2. janvārī un darbojas līdz 2023.gada 30.decembrim.

Direktore

(*paraksts)

Signe Pujāte

* Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

PIETEIKUMS

Pretendenta izvirzītājs / pārstāvja deleģētājs: _____ (Nosaukums vai vārds, uzvārds)

Ja pieteikumu iesniedz juridiska persona, tās paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats:

Kontaktinformācija: _____ (tālruna Nr.) _____ (e-pasts)

Pretendents / deleģētais pārstāvis: _____ (vārds, uzvārds)

Kontaktinformācija: _____ (tālruna Nr.) _____ (e-pasts)

Nozares padomes nosaukums: _____

Pamatojums izvirzīšanai / deleģēšanai darbam padomē (atbilstoši nolikuma 8.2. un 8.3.apakšpunktam):

Izglītība vai zināšanas nozarē:	<i>gads:</i>	<i>apraksts:</i>	
Profesionālā pieredze nozarē:	<i>gads:</i>	<i>apraksts:</i>	
Pētnieciskais vai zinātniskais darbs nozarē, zinātniska rakstura publikācijas par nozares aktualitātēm:	<i>gads:</i>	<i>apraksts:</i>	
Nozares projektu vadības un pasākumu īstenošanas pieredze:	<i>gads:</i>	<i>projekta/pasākuma nosaukums:</i>	<i>amats, darba pienākumi:</i>
Starpnozaru un sabiedrības līdzdalības projektu vadības un/vai pasākumu īstenošanas pieredze:	<i>gads:</i>	<i>projekta/pasākuma nosaukums:</i>	<i>amats, darba pienākumi:</i>

_____ (Vietas nosaukums)

20__gada __. _____ (datums)

Pieteikuma iesniedzējs: _____ (paraksts, vārds, uzvārds)

Esmu iepazinies ar nolikumu, piekrītu, ka mana kandidatūra tiek izvirzīta/deleģēta darbam padomē un savu personas datu nodošanai Centram nolikumā noteiktajai izvērtēšanai nepieciešamajā apjomā.

Pretendents/deleģētais pārstāvis: _____ (paraksts, vārds, uzvārds)