



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14–7, Rīga, LV-1050, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums

Nr. 1.5-1.1/2

Tautas mākslas un tradicionālās kultūras nozaru konsultatīvo padomju nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu,
Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumu Nr. 931
„Latvijas Nacionālā kultūras centra nolikums” 5.4. punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Latvijas Nacionālā kultūras centra (turpmāk – Centrs) tautas mākslas un tradicionālās kultūras nozaru konsultatīvo padomju (turpmāk – padomes) izveides kārtību, funkcijas, uzdevumus un darba organizāciju (turpmāk – nolikums).
2. Lai nodrošinātu sabiedrības līdzdalību lēmumu pieņemšanā tautas mākslas un tradicionālās kultūras nozarēs un Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanā un attīstībā, Centrs izveido šādas nozaru konsultatīvās padomes:
 - 2.1. Amatiereteātru nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.2. Folkloras nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.3. Kokļu mūzikas nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.4. Koru nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.5. Latviešu skatuviskās dejas nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.6. Pūtēju orķestru nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.7. Tautas lietīšķās mākslas nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.8. Tautas mūzikas nozares konsultatīvo padomi;
 - 2.9. Vokālo ansambļu nozares konsultatīvo padomi.

II. Padomes funkcija un uzdevumi

3. Padome ir konsultatīva institūcija, ar šādām funkcijām:
 - 3.1. sekmēt nozares attīstībai nepieciešamo kultūrpolitikas un citu dokumentu sagatavošanu;
 - 3.2. veicināt Centra, citu valsts un pašvaldību institūciju, nevalstisko organizāciju (turpmāk – NVO) un nozares profesionāļu sadarbību un informācijas apmaiņu jautājumos, kas saistīti ar tautas mākslas un tradicionālās kultūras nozares attīstību un kvalitatīvas kultūrvides veidošanu.
4. Padomes uzdevumi ir:

- 4.1. prognozēt un vērtēt nozares attīstības perspektīvas, kā arī sniegt priekšlikumus Centram nozares darbības plānošanai un īstenošanai, t.sk. starpnozaru sadarbības kontekstā;
- 4.2. veicināt informācijas apmaiņu, saskaņot viedokļus, analizēt nozarē notiekošos procesus, identificēt ar tiem saistītās problēmas un piedāvāt Centram un citām iesaistītajām pusēm iespējamus risinājumus;
- 4.3. sniegt priekšlikumus Centram nozares attīstībai nepieciešamo kultūrpolitikas un citu dokumentu saturam;
- 4.4. izvērtēt kalendārā gada ietvaros īstenotos nozares un ar to saistītos starpnozaru pasākumus un sagatavot priekšlikumus par īstenojamām prioritātēm nākamajā gadā;
- 4.5. sniegt konsultatīvo atbalstu kārtējo Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku, kā arī citu Centra rīkoto valsts nozīmes un nozares attīstībai būtisku pasākumu sagatavošanā, īstenošanā un izvērtēšanā;
- 4.6. pārstāvēt savas nozares intereses citu nozaru konsultatīvajās padomēs, Dziesmu un deju svētku padomē, Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku mākslinieciskajā padomē, sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām un nevalstiskajām organizācijām nozares attīstības jautājumos.

III. Pārstāvju deleģēšana un pretendentu pieteikšana, izvirzīšana

5. Centrs savā tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv ievieto informāciju par padomju izveidi, nosakot termiņu, kādā piesakāmi un izvirzāmi pretendenti darbam padomēs.
6. Centrs nosūta rakstveida uzaicinājumu nolikuma 29. punktā norādītajām valsts institūcijām, t.sk. augstākās izglītības iestādēm, lūdzot noteiktajā termiņā deleģēt vienu vai vairākus pārstāvjus darbam vienā vai vairākās padomēs.
7. Pretendenti var pieteikt savu kandidatūru darbam padomēs vai pretendents var izvirzīt darbam padomēs:
 - 7.1. Amatiereteātru nozarē – NVO, kuru darbība ir saistīta ar amatiereteātru nozari, amatiereteātra režisors;
 - 7.2. Folkloras nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar folkloras nozari, folkloras kopas, etnogrāfiskā ansambļa un citu ar tradicionālās kultūras jomu saistītas grupas vadītājs;
 - 7.3. Koru nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar koru nozari, novada vai valstspilsētas koru virsdiriģents, kora diriģents;
 - 7.4. Kokļu mūzikas nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar kokļu mūzikas nozari, koklētāju ansambļa vadītājs;
 - 7.5. Latviešu skatuviskās dejas nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar deju nozari, novada vai valstspilsētas deju kolektīvu virsvadītājs, deju kolektīva vadītājs;
 - 7.6. Pūtēju orķestru nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar pūtēju orķestru nozari, novada pūtēju orķestru virsdiriģents, pūtēju orķestra diriģents;
 - 7.7. Tautas lietišķās mākslas nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar tautas lietišķās mākslas jomu, tautas lietišķās mākslas studijas, pulciņa un citu ar tautas lietišķās mākslas jomu saistītas grupas vadītājs;
 - 7.8. Tautas mūzikas nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar tautas mūzikas nozari, tautas mūzikas grupas vadītājs;
 - 7.9. Vokālo ansambļu nozarē – NVO, kuras darbība ir saistīta ar vokālās mākslas jomu, vokālā ansambļa vadītājs.
8. Pieteiktajam, izvirzītajam pretendentam vai deleģētajam pārstāvim jāatbilst šādiem kritērijiem:
 - 8.1. atbilstoša izglītība vai zināšanas un profesionālā pieredze nozarē;
 - 8.2. izpratne par nozares saturu, darbību un attīstību ilgtermiņā;
 - 8.3. izpratne par starpnozaru sadarbību un sabiedrības līdzdalības principiem nozarei nozīmīgu mērķu sasniegšanā.

9. Centra noteiktajā termiņā pretendenta pieteicējs, deleģētājs vai pretendents personīgi elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz Centra e-pastu: pasts@lnkc.gov.lv, vai sūtot pa pastu (Centra adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14–7, Rīga, LV-1050) iesniedz pieteikumu (pielikumā), kurā pamatota pretendenta vai deleģētā pārstāvja atbilstība darbam kādā nolikuma 2. punktā minētajā padomē, kā arī pretendenta izglītības apliecināšu dokumentu kopijas.
10. Ja Centram ir nepieciešama papildu informācija par pretendentu, deleģēto pārstāvi vai pretendenta pieteicēju, Centrs ir tiesīgs to pieprasīt pretendentam, pretendenta pieteicējam vai pārstāvja deleģējušajai institūcijai.

IV. Pretendentu vērtēšana

11. Centrs izveido pretendentu vērtēšanas komisiju (turpmāk – komisija) ne mazāk kā 5 (piecu) locekļu sastāvā, kurā iekļauj Kultūras ministrijas un Centra pārstāvjus, kā arī nosaka vietu un laiku pirmajai komisijas sēdei.
12. Komisijas darbu organizē, informācijas apriti un protokolēšanu nodrošina Centra norīkots pārstāvis.
13. Centra norīkots pārstāvis savlaicīgi izziņo kārtējo komisijas sēdi, tās vietu un laiku nosaka komisijas priekšsēdētājs.
14. Komisijas sēdes ir slēgtas.
15. Komisija no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu pirmajā komisijas sēdē ievēl komisijas priekšsēdētāju, kas vada komisijas sēdi.
16. Komisija ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tajā pārstāvēti visi balsstiesīgie komisijas sēdes locekļi.
17. Ja komisija nav tiesīga pieņemt lēmumus pārstāvības normas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā tiek sasaukta atkārtota komisijas sēde ar tādu pašu darba kārtību un tā ir tiesīga neatkarīgi no klātesošo komisijas sēdes locekļu skaita.
18. Komisijas sēdes var notikt klātienē, attālināti, izmantojot videokonferences (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā) vai hibrīdformātā – klātienē un attālināti.
19. Komisija veic pretendentu pieteikumu izvērtēšanu. Komisija nevērtē valsts institūciju deleģētos pārstāvjus.
20. Komisija katru pretendentu vērtē pēc šādiem kritērijiem, par katra kritērija izpildi piešķirot no 0 līdz 10 punktiem:
 - 20.1. atbilstoša izglītība vai zināšanas nozarē;
 - 20.2. profesionālā pieredze tautas mākslas un tradicionālās kultūras kolektīvu nozarē;
 - 20.3. nozares projektu vadības un pasākumu īstenošanas pieredze;
 - 20.4. starpnozaru un/vai sabiedrības līdzdalības projektu vadības un pasākumu īstenošanas pieredze;
 - 20.5. pieteicēja vai pretendenta pieteikuma pamatojumā darbam padomē norādītā atbilstība nolikuma 8.2. un 8.3.apakšpunktā noteiktajām prasībām.
21. Vērtējuma punktu skaidrojums: 10 punkti: izcili, 9 punkti: teicami, 8 punkti: ļoti labi, 7 punkti: labi, 6 punkti: gandrīz viduvēji, 5 punkti: viduvēji, 4 punkti: gandrīz viduvēji, 3 punkti: vāji, 2 punkti: ļoti vāji, 1 punkts: ļoti, ļoti vāji, 0 punkti: neatbilst kritērijam.
22. Maksimālā punktu summa, ko komisijas loceklis var piešķirt pretendentam par atbilstību nolikuma 20.1.–20.5. apakšpunktos noteiktajam, ir 50 (piecdesmit) punkti.
23. Komisijas gala vērtējumu iegūst, dalot iegūto visu komisijas locekļu vērtējumu punktu summu ar komisijas locekļu skaitu.
24. Darbam padomē komisija neapstiprina pretendentus, kuri vērtējumā saņēmuši mazāk par 25 (divdesmit pieciem) punktiem.
25. Komisijas locekļi sniedz savu vērtējumu un pieņem lēmumus, ievērojot konfidencialitāti, normatīvos aktus par personu datu aizsardzību, profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus, kā arī izvairās no interešu konflikta.

26. Pārējos lēmumus, kas nav saistīti ar vērtēšanu, piešķirot punktus, komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot.
27. Komisijas sēdes gaita tiek protokolēta. Protokolā norāda:
 - 27.1. komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 27.2. laiku, kad paziņots par komisijas sēdes sasaukšanu, un paziņošanas veidu;
 - 27.3. komisijas kopējo balsstiesīgo locekļu skaitu;
 - 27.4. komisijas sēdē klātesošo locekļu skaitu;
 - 27.5. darba kārtības jautājumus;
 - 27.6. darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu;
 - 27.7. balsošanas rezultātus;
 - 27.8. pieņemtos lēmumus.
28. Komisijas sēdes protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un protokolists, bet komisijas lēmumu – komisijas priekšsēdētājs.

V. Padomes sastāvs

29. Padomēs noteikts šāds ekspertu skaits:
 - 29.1. Amatierteātru nozares padomē – 9 eksperti: Latvijas Kultūras akadēmijas deleģēts pārstāvis – 1, Valsts izglītības satura centra (turpmāk – VISC) deleģēts pārstāvis – 1, no pieteiktajiem / izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 7;
 - 29.2. Folkloras nozares padomē – 7 eksperti: Jāzepa Vītola Latvijas Mūzikas akadēmijas (turpmāk – JVLMA) deleģēts pārstāvis – 1, VISC deleģēts pārstāvis – 1, no pieteiktajiem / izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 5;
 - 29.3. Kokļu mūzikas nozares padomē – 9 eksperti: JVLMA deleģēts pārstāvis – 1, VISC deleģēts pārstāvis – 1, no pieteiktajiem / izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 7;
 - 29.4. Koru nozares padomē – 9 eksperti: JVLMA deleģēts pārstāvis – 1, VISC deleģēts pārstāvis – 1, no pieteiktajiem / izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 7;
 - 29.5. Latviešu skatuviskā dejas nozares padomē – 9 eksperti: JVLMA deleģēts pārstāvis – 1, VISC deleģēts pārstāvis – 1, no pieteiktajiem / izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 7;
 - 29.6. Pūtēju orķestru nozares padomē – 9 eksperti: JVLMA deleģēts pārstāvis – 1, VISC deleģēts pārstāvis – 1, no pieteiktajiem / izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 7;
 - 29.7. Tautas lietišķās mākslas nozares padomē – 9 eksperti: Latvijas Etnogrāfiskā brīvdabas muzeja deleģēts pārstāvis – 1, Latvijas Mākslas akadēmijas deleģēts pārstāvis – 1, Latvijas Universitātes deleģēts pārstāvis – 1, no pieteiktajiem / izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 6;
 - 29.8. Tautas mūzikas nozares padomē – 5 eksperti: JVLMA deleģēts pārstāvis – 1, no pieteiktajiem / izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 4;
 - 29.9. Vokālo ansambļu nozares padomē – 9 eksperti: VISC deleģēts pārstāvis – 1, no pieteiktajiem / izvirzītajiem pretendentiem apstiprināto ekspertu skaits – 8.
30. Pamatojoties uz komisijas lēmumu, Centra direktors apstiprina padomju sastāvus.
31. Centrs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc padomju apstiprināšanas publisko informāciju par padomju sastāvu Centra tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv un elektroniski informē apstiprināto padomes ekspertu pieteicējus un ekspertus.
32. Pretendents, kas pēc komisijas lēmuma ir izvirzīts darbam noteiktā padomē, ar savu parakstu apliecina piekrišanu darbam padomē, apņemas ievērot normatīvos aktus, t.sk. šo nolikumu, profesionālās un vispārējās ētikas pamatprincipus, kā arī atturēties no lēmuma pieņemšanas interešu konflikta situācijā.

33. Ja kāds no pārstāvībai deleģētajiem ekspertiem izstājas no padomes, uz noteiktu laiku aptur savu darbību vai nevar turpināt darbu padomē, Centrs nolikuma 6. punktā noteiktajā kārtībā uzaicina šī pārstāvja deleģējušo valsts institūciju deleģēt darbam padomē citu pārstāvi, kurš atbilst nolikuma 8. punktā noteiktajām prasībām. Deleģēto pārstāvi darbam padomē apstiprina Centra direktors.
34. Ja kāds izvērtēšanas rezultātā apstiprinātais padomes eksperts izstājas no padomes, uz noteiktu laiku aptur savu darbību vai nevar turpināt darbu padomē, Centrs publicē Centra tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv pretendentu atkārtotu izvirzīšanu uz attiecīgo padomes eksperta vietu, nodrošina pretendentu izvērtēšanu un eksperta apstiprināšanu darbam padomē saskaņā ar šajā nolikumā noteikto kārtību.
35. Ja apstiprināto padomes ekspertu skaits nesasniedz nolikuma 29. punktā norādīto, Centrs publicē Centra tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv pretendentu atkārtotu izvirzīšanu uz brīvajām padomes eksperta vietām, nodrošina pretendentu izvērtēšanu un eksperta apstiprināšanu darbam padomē saskaņā ar šajā nolikumā noteikto kārtību.

VI. Padomes darba organizācija

36. Pirmo padomes sēdi katrā padomes pilnvaru periodā sasauc Centrs.
37. Padomes eksperti no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl padomes priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
38. Padomes pilnvaru termiņš ir 5 (pieci) gadi no padomes sastāva apstiprināšanas dienas.
39. Padomes eksperts par darbu padomē nesaņem atlīdzību.
40. Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks:
 - 40.1. sadarībā ar Centra nozares ekspertu plāno padomes darbību;
 - 40.2. sasauc un vada padomes sēdes;
 - 40.3. apstiprina padomes sēdes darba kārtību.
41. Padomes eksperti:
 - 41.1. ir tiesīgi saņemt informāciju par padomes sēžu sasaukšanu un darba kārtību;
 - 41.2. piedalās padomes sēdēs, lēmumu apspriešanā un pieņemšanā;
 - 41.3. pirms padomes sēdes, bet ne vēlāk kā 4 (četras) darba dienas pirms tās, elektroniski nosūta Centra nozares ekspertam ieteikumus, ierosinot jebkura padomes kompetencei atbilstoša jautājuma iekļaušanu padomes sēdes darba kārtībā vai jautājuma slēgtu izskatīšanu, kā arī ierosinot uzaicināt piedalīties padomes darbā pieaicinātos ekspertus;
 - 41.4. informē padomi par aktualitātēm, kas ir būtiskas padomes uzdevumu īstenošanai.
42. Padomes ekspertiem ir tiesības:
 - 42.1. pieprasīt no institūcijām padomes darbībai nepieciešamo informāciju;
 - 42.2. veidot darba grupas, pieaicināt ekspertus - attiecīgās nozares speciālistus, lai sagatavotu padomes sēdēs izskatāmos jautājumus un dokumentu projektus;
 - 42.3. uzaicināt uz padomes sēdēm konkrētu institūciju amatpersonas, nozaru ekspertus un sabiedrības pārstāvjus;
 - 42.4. pilnvarot padomes pārstāvi paust padomes viedokli valsts un pašvaldību institūcijās;
 - 42.5. informēt sabiedrību par aktualitātēm, kas saistītas ar tautas mākslas un tradicionālās kultūras nozares attīstību un kvalitatīvas kultūrvides veidošanu.
43. Centra nozares eksperts:
 - 43.1. apkopo padomes ekspertu ieteikumus par sēdē izskatāmajiem jautājumiem un pieaicināmajiem ekspertiem;
 - 43.2. veic aptaujas padomes viedokļa noskaidrošanai;
 - 43.3. sadarībā ar padomes priekšsēdētāju plāno padomes darbību, t.sk. sagatavo padomes sēdes darba kārtību, nodrošina padomes darbam nepieciešamo informācijas apriti;

- 43.4. ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms padomes sēdes nosūta padomes ekspertiem informāciju par plānoto sēdes laiku un vietu, plānoto darba kārtību un pieaicinātajiem ekspertiem;
- 43.5. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes sadarbībā ar padomes priekšsēdētāju precizē un nosūta padomes ekspertiem apstiprināto darba kārtību, kā arī citu informāciju un dokumentus, kas uz to attiecas;
- 43.6. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms sēdes nosūta pieaicinātajiem ekspertiem informāciju par sēdes laiku un vietu, un apstiprināto darba kārtību;
- 43.7. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pirms plānotās sēdes publisko Centra tīmekļa vietnē www.lnkc.gov.lv padomes sēdes darba kārtību, datumu un laiku;
- 43.8. piedalās padomes sēdēs ar novērotāja tiesībām un nodrošina sēdes protokolēšanu;
- 43.9. ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienas pēc padomes sēdes Centrs sagatavo un kārto padomes sēdes protokolu un citus dokumentus atbilstoši Centra lietu nomenklatūrai;
- 44. Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā.

VII. Padomes sēdes norise

- 45. Padomes sēdes ir atklātas. Pēc padomes eksperta ierosinājuma padome var pieņemt lēmumu par atsevišķu jautājumu izskatīšanu slēgtā sēdē.
- 46. Padomes sēdēs piedalās Centra nozares eksperts, padomes eksperti un pieaicinātās personas, kā arī novērotāji.
- 47. Padomes ekspertiem, piedaloties padomes sēdē attālināti, jābūt nodrošinātam videoattēlam tiešsaistes režīmā tādā veidā, lai padomes eksperts būtu vizuāli identificējams sēdes dalībā un katrā balsojumā.
- 48. Līdzdalībai sēdē personas (novērotāji), kuri nav padomes eksperti un nav pieaicinātās personas, piesakās dalībai rakstot e-pastu vai zvanot telefoniski Centra nozares ekspertam ne vēlāk kā vienu darba dienu pirms padomes sēdes.
- 49. Pieaicinātās personas piedalās tikai to jautājumu apspriešanā, uz kuru izskatīšanu tās ir uzaicinātas.
- 50. Piekrītot piedalīties padomes darbā, padomes eksperts, pieaicinātā persona vai novērotājs piekrīt nolikumā noteiktajai kārtībai.
- 51. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no padomes ekspertu kopējā skaita.
- 52. Padome lēmumus pieņem atklāti balsojot, katram padomes ekspertam sēdē ir viena balss.
- 53. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo padomes ekspertu vienkāršu balsu vairākumu. Ja klātesošo ekspertu balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
- 54. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
- 55. Par padomes pieņemtajiem lēmumiem Centra nozares eksperts 3 (trīs) darba dienu laikā informē savas nodaļas vadītāju un Centra direktoru.
- 56. Padomes sēdes gaita tiek protokolēta. Protokolā norāda:
 - 56.1. padomes sēdes norises vietu un laiku;
 - 56.2. laiku, kad paziņots par padomes sēdes sasaukšanu, un paziņošanas veidu;
 - 56.3. padomes kopējo balsstiesīgo ekspertu skaitu;
 - 56.4. padomes sēdē klātesošo locekļu skaitu;
 - 56.5. darba kārtības jautājumus;
 - 56.6. darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu;
 - 56.7. balsošanas rezultātus;
 - 56.8. pieņemtos lēmumus.
- 57. Padomes sēdes protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un protokolists, bet padomes lēmumu – padomes priekšsēdētājs.

VIII. Personu datu aizsardzība

58. Personas datu pārzinis ir Centrs, Reģ. Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14–7, Rīga, LV-1050.
59. Personas datu apstrādes mērķis – padomju ekspertu atlases procesa un padomju darbības nodrošināšana.
60. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.
61. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā nolikumā noteikto mērķu un Centram saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
62. Personas tiesības:
 - 62.1. pieprasīt informāciju par saviem Centra rīcībā esošajiem personas datiem;
 - 62.2. pieprasīt Centram savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
 - 62.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
63. Personas datu apstrādes ietvaros Centrs nodrošina:
 - 63.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) 13. pantu;
 - 63.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 63.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
64. Centrs apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.
65. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Centrs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
66. Iesniedzot pieteikumu darbam padomē, pieteiktais, izvirzītais pretendents vai deleģētais pārstāvis apliecina, ka ir iepazinies ar nolikumu, tai skaitā personas datu apstrādes noteikumiem, kā arī piekrīt dalībnieka personas datu apstrādei.
67. Piekrītot piedalīties padomes darbā, padomes eksperts, pieaicinātā persona vai novērotājs piekrīt padomes darba organizēšanai nepieciešamo personu datu nodošanai Centram un tam, ka padomes sēžu laikā tās dalībnieki var tikt fotografēti vai filmēti, un audiovizuālais materiāls var tikt publiskots. Centrs nodrošina, ka Centra uzņemtie materiāli netiks izmantoti komerciāliem mērķiem vai reklāmai.

IX. Noslēguma noteikumi

68. Atzīt par spēku zaudējušu Centra 2021. gada 21. maija nolikumu Nr. 1-5-1.1/2 „Tautas mākslas un tradicionālās kultūras nozaru konsultatīvo padomju nolikums”.

Direktore

(paraksts*)

Signe Pujāte

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

Pāvilēna/Vērđina/Roze 67228985

pasts@lnkc.gov.lv

PIETEIKUMS

Pretendents, pretendenta izvirzītājs / pārstāvja deleģētājs: _____
(Nosaukums vai vārds, uzvārds)

Ja pieteikumu iesniedz juridiska persona, tās paraksttiesīgās personas vārds, uzvārds, amats:

Kontaktinformācija: _____ (Tālruna Nr.) _____ (e-pasts)

Pretendents / deleģētais pārstāvis: _____ (Vārds, uzvārds)

Kontaktinformācija: _____ (Tālruna Nr.) _____ (e-pasts)

Nozares padomes nosaukums: _____

Pamatojums pieteikšanai / izvirzīšanai / deleģēšanai darbam padomē (atbilstoši nolikuma 8.2. un 8.3. apakšpunktam):

Izglītība vai zināšanas nozarē:	Gads:	Apraksts:	
Profesionālā pieredze nozarē:	Gads:	Apraksts:	
Nozares projektu vadības un pasākumu īstenošanas pieredze:	Gads:	Projekta/pasākuma nosaukums:	Amats, darba pienākumi:
Starpnozaru un sabiedrības līdzdalības projektu vadības un/vai pasākumu īstenošanas pieredze:	Gads:	Projekta/pasākuma nosaukums:	Amats, darba pienākumi:

_____ (Vietas nosaukums)

20__gada __. _____ (datums)

Pieteikuma iesniedzējs: _____ (Paraksts, vārds, uzvārds)

Esmu iepazinies ar nolikumu, piekrītu, ka mana kandidatūra tiek izvirzīta/deleģēta darbam padomē un savu personas datu nodošanai Centram nolikumā noteiktajai izvērtēšanai nepieciešamajā apjomā.

Pretendents/deleģētais pārstāvis: _____ (Paraksts, vārds, uzvārds)