



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14 – 7, Rīga, LV-1050, tālr. 67228985, e-pasts pasts@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir pēdējā pievienotā
droša elektroniskā paraksta un tā
laika zīmoga datums

Nr. 1.5-1.1/26

Konkurss “Starptautiskā folkloras festivāla “Baltica 2028” tēma”

*Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes
iekārtas likuma 72. panta pirmās daļas
2. punktu un Ministru kabineta
2012. gada 18. decembra noteikumu
Nr. 931 “Latvijas Nacionālā kultūras
centra nolikums” 4.4. apakšpunktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss “Starptautiskā folkloras festivāla “Baltica 2028” (turpmāk – Festivāls) tēma” (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķi ir noteikt labāko Festivāla tēmu, kuru Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Centrs) izmantos Festivāla sagatavošanas un norises vajadzībām.
3. Konkursa uzdevums ir novērtēt konkursa dalībnieka piedāvājuma atbilstību konkursa darba uzdevumam un vadlīnijām.

II. Konkursa rīkotājs

4. Konkursu rīko Latvijas Nacionālais kultūras centrs, Reģ. Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050.
5. Centra kontaktinformācija: e-pasts: pasts@lnkc.gov.lv, tālruna Nr. +371 67228985, tīmekļa vietne: www.lnkc.gov.lv.
6. Centra kontaktpersona: Centra folkloras un tautas mūzikas eksperte Agate Verbicka, e-pasts: agate.verbicka@lnkc.gov.lv.

III. Konkursa dalībnieks

7. Konkursā var piedalīties jebkura pilngadīga fiziska persona vai fizisku personu apvienība, juridiska persona vai juridisku personu apvienība, kas ir iepazinusies ar konkursa nolikumu (turpmāk – nolikums) un izteikusi vēlēšanos piedalīties konkursā, iesniedzot piedāvājumu, atbilstoši šā nolikuma nosacījumiem (turpmāk – dalībnieks).

IV. Konkursa piedāvājuma iesniegšanas termiņš un saturs

8. Dalībnieks savu piedāvājumu konkursam iesniedz Centrā līdz 2026. gada 29. maijam, plkst. 17:00, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi pasts@lnkc.gov.lv
9. Konkursa piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem:
 - 9.1. elektroniski sagatavots un parakstīts ar elektronisko parakstu pieteikums dalībai konkursā (atbilstoši nolikuma 1. pielikumam);
 - 9.2. elektroniski sagatavots Festivāla tēmas apraksts, kā arī Festivāla tēmas pamatojums un tās saistība ar tradicionālo kultūru, folkloru un starptautiskā folkloras festivāla “Baltica” vēsturi (atbilstoši nolikuma 2. pielikumam).
10. Centrs nepieņem izskatīšanai konkursa komisijā piedāvājumus, kas iesniegti pēc šā nolikuma 8. punktā minētā termiņa.
11. Konkursa piedāvājuma grozīšana un atsaukšana:
 - 11.1. Dalībnieks līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu, nosūtot elektroniski uz e-pasta adresi – pasts@lnkc.gov.lv atsaukumu, norādot “Konkursa „Starptautiskā folkloras festivāla “Baltica 2028” tēma” dalībnieka piedāvājuma grozījums” vai “Konkursa „Starptautiskā folkloras festivāla “Baltica 2028” tēma” dalībnieka piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz dalībnieku no tālākas dalības konkursā.
 - 11.2. Piedāvājuma izmaiņu gadījumā, dalībnieks iesniedz jaunu piedāvājumu, saskaņā ar nolikuma 8. un 9. punktu. Piedāvājuma izmaiņu gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku uzskatāms izmainītā piedāvājuma iesniegšanas laiks.
 - 11.3. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām dalībnieks nav tiesīgs piedāvājumu atsaukt vai mainīt.

V. Konkursa komisija

12. Piedāvājumus vērtē Centra izveidota konkursa komisija (turpmāk – komisija) – vismaz 5 (piecu) jomas speciālistu sastāvā, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu. Pirms darba uzsākšanas komisijas locekļi paraksta šī nolikuma 3. pielikumu “Apliecinājums par konfidencialitātes ievērošanu”. Komisijas darbs netiek atalgots.
13. Komisijas pirmā sēde tiek sasaukta ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
14. Komisijas sēdes ir slēgtas.
15. Komisijas darbu nodrošina Centrs, tajā skaitā, nozīmējot komisijas sekretāru, kurš protokolē komisijas sēdes un veic citus ar komisijas darba nodrošinājumu saistītos pienākumus.
16. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, kuru no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu komisijas sēdē ievēl konkursa komisija.
17. Centrs nosaka komisijas sēdes darba kārtību, vietu un laiku.
18. Komisijas sēdes var notikt klātienē, attālināti, izmantojot videokonferences (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā) vai hibrīdformātā – klātienē un attālināti.
19. Komisijas loceklim, piedaloties komisijas sēdē attālināti, pastāvīgi jābūt nodrošinātam videoattēlam tiešsaistes režīmā tādā veidā, lai komisijas loceklis būtu vizuāli identificējams sēdes dalībā un katrā balsojumā.
20. Konkursa piedāvājumu vērtēšanas procesā komisija ir tiesīga:
 - 20.1. pieprasīt no dalībnieka papildu dokumentus vai informāciju;
 - 20.2. pieaicināt nozares ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
21. Komisijas sēdes gaita tiek protokolēta. Protokolā norāda:
 - 21.1. komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 21.2. laiku, kad paziņots par komisijas sēdes sasaukšanu, un paziņošanas veidu;
 - 21.3. komisijas kopējo balsstiesīgo locekļu skaitu;
 - 21.4. komisijas sēdē klātesošo locekļu skaitu;

- 21.5. komisijas sēdes sekretāru;
 - 21.6. darba kārtības jautājumus;
 - 21.7. darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu;
 - 21.8. balsošanas rezultātus;
 - 21.9. pieņemtos lēmumus.
22. Komisijas sēdes protokolu paraksta sekretārs un visi komisijas sēdē klātesošie komisijas locekļi.
 23. Komisijas sēde ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tajā pārstāvēti visi balsstiesīgie komisijas sēdes locekļi.
 24. Ja komisijas sēde nav lemttiesīga pārstāvības normas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā tiek sasaukta atkārtota komisijas sēde ar tādu pašu darba kārtību, un tā ir balsstiesīga neatkarīgi no klātesošo komisijas sēdes locekļu skaita.
 25. Komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek pieņemts ar visu komisijas locekļu piešķirto punktu vidējo aritmētisko vērtību.
 26. Citus lēmumus komisija pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot.
 27. Ja komisijas darba gaitā rodas apstākļi, kas nav noteikti šajā nolikumā, bet var ietekmēt konkursa turpmāko gaitu un rezultātu, komisija sagatavo un iesniedz Centram rakstveida priekšlikumu, kas noformēts komisijas sēdes protokolā.
 28. Par konkursa komisijas sastāva locekli nedrīkst būt dalībnieks un dalībnieka pirmās, otrās un trešās radniecības pakāpes radnieks.
 29. Komisijai ir pienākums ievērot sabiedrībā pieņemtās ētikas un uzvedības normas un Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra ieteikumos Nr. 1 “Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi” noteiktos profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus un atturēties no pienākumu veikšanas, ja konstatēts interešu konflikts, par to nekavējoties informējot Centra kontaktpersonu.

VI. Konkursa piedāvājumu vērtēšanas un apbalvošanas kārtība

30. Līdz komisijas sēdei katrs komisijas loceklis ir iepazinies ar piedāvājumiem.
31. Komisija izvērtē katra piedāvājuma atbilstību šī nolikuma 9. punktam.
32. Piedāvājumus, kuri neatbilst šī nolikuma 9. punktam, komisija turpmāk nevērtē un izslēdz no dalības konkursā.
33. Piedāvājumus vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 33.1. tēmas aktualitāte un mākslinieciskā interpretācija;
 - 33.2. atbilstība konkursa vadlīnijām un darba uzdevumam;
 - 33.3. atbilstība dalībnieku mērķauditorijai (folkloras kopas, etnogrāfiskie ansambļi, tautas mūzikas kapelas, stāstnieki, festivāla ārzemju viesi).
34. Katrs komisijas loceklis individuāli novērtē katru piedāvājumu, katrā vērtēšanas kritērijā piešķirot tam noteiktu punktu skaitu 0-10, aizpildot vērtēšanas lapu (4. pielikums).
35. Konkursa vērtējumu veido komisijas locekļu vidējais vērtējums, kas iegūts, komisijas locekļu individuālo vērtējumu summu katrā kritērijā dalot ar komisijas locekļu skaitu.
36. Komisija par uzvarētāju atzīst to pretendentu, kura iesniegtais piedāvājums, apkopojot komisijas individuālos vērtējumus, ieguvis visaugstāko vidējo punktu skaitu. Kopējais maksimāli iegūstamo punktu skaits ir 30 punkti.
37. Ja dalībnieki saņēmuši vienādu punktu skaitu, komisija balso par dalībniekiem. Ja balsojums ir vienāds, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas priekšsēdētājam savs lēmums ir jāpamato un tas tiek ierakstīts protokolā.
38. Ar konkursa uzvarētāju Centrs noslēdz vienošanos par tiesībām izmantot Festivāla tēmu tā sagatavošanas un norises vajadzībām.
39. Centrs 7 (septiņu) darba dienu pēc konkursa komisijas lēmuma pieņemšanas konkursa rezultātu rakstveidā paziņo dalībniekiem un publicē Centra tīmekļa vietnē.
40. Komisija var neatzīt nevienu no piedāvājumiem par atbilstošu Festivāla tēmai. Ja komisija

nevienu no piedāvājumiem neatzīst par atbilstošu, konkurss netiek sludināts atkārtoti un Centrs lemj par Festivāla tēmas izvēli un īstenošanu.

VII. Personas datu apstrāde

41. Personas datu pārzinis ir Centrs, Reģ. Nr. 90000049726, juridiskā adrese: Zīgfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050.
42. Personas datu apstrādes mērķis – konkursa norises nodrošināšana.
43. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.
44. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā nolikumā noteikto mērķu un Centra saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
45. Personas tiesības:
 - 45.1. pieprasīt informāciju par saviem Centra rīcībā esošajiem personas datiem;
 - 45.2. pieprasīt Centram savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
 - 45.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
46. Personas datu apstrādes ietvaros Centrs nodrošina:
 - 46.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) 13. pantu;
 - 46.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 46.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
47. Centrs apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.
48. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Centrs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
49. Piekrītot piedalīties komisijas darbā, komisijas locekļi piekrīt nolikumā noteiktajai kārtībai un komisijas darba organizēšanai nepieciešamo personu datu nodošanai Centram.
50. Iesniedzot pieteikumu, konkursa dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar nolikumu, tai skaitā personas datu apstrādes noteikumiem, kā arī piekrīt personas datu apstrādei.
51. Piekrītot piedalīties konkursā, dalībnieks piekrīt konkursa organizēšanai nepieciešamo personas datu nodošanai Centram.

VIII. Noslēguma noteikumi

52. Citas saistības attiecībā uz konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
53. Centrs ir tiesīgs jebkurā brīdī pārtraukt konkursu, ja tam ir objektīvs iemesls.
54. Konkursa rīkotājs neuzņemas atbildību par dalībnieka izdevumiem, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
55. Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties nolikuma izpildes gaitā, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā, ja neizdodas tos atrisināt, tad strīdi un domstarpības risināmas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
56. Nolikums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi.

Direktore

(*paraksts)

Signe Pujāte

* Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu

Verbicka 67228985

pasts@lnkc.gov.lv

**Konkursa "Starptautiskā folkloras festivāla "Baltica 2028" tēma"
PIETEIKUMS**

Informācija par dalībnieku

Vārds, uzvārds vai dalībnieka
nosaukums:

Personas kods vai dalībnieka
reģistrācijas numurs:

Kontaktpersonas tālrunis:

Kontaktpersonas e-pasta adrese:

Ar šo apliecinu savu dalību minētajā konkursā un apstiprinu, ka esmu iepazinies ar tā nolikumu, un piekrītu visiem tajā minētajiem nosacījumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.

Ar šo apliecinu, ka visa sniegtā informācija ir patiesa.

Vārds, uzvārds:	
Amats:	
Paraksts:	
Datums:	

Konkursa “Starptautiskā folkloras festivāla “Baltica 2028” tēma”

DARBA UZDEVUMS

Konkursa darba uzdevums: sagatavot un iesniegt starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2028” tēmas aprakstu, tēmas pamatojumu un tās saistību ar tradicionālo kultūru, folkloru un starptautiskā folkloras festivāla “Baltica” (turpmāk – Festivāls) vēsturi.

Festivāla tēmas no 1988. līdz 2025. gadam ir bijušas šādas:

1988. SAULE

1991. ĢIMEŅU GODI

1994. SAULE, PASAULE, VIŅSAULE

1997. CILVĒKS UN DARBS

2000. JŪRA

2003. ZEME

2006. MŪSMĀJAS

2009. ZĪMES

2012. CEĻŠ

2015. MANTOJUMS

2018. ZIEDĒŠANA. JĀŅI

2022. SPĒLE

2025. VALODA

VADLĪNIJAS

Gatavojot Festivāla tēmu, ir jāņem vērā šādi aspekti:

1. 2028. gadā apritēs 40 gadi kopš Festivāls Latvijā rīkots pirmo reizi un Festivāls ir Atmosferas laika simbols.
2. Festivāls ir formās daudzveidīgs, un izpildījumā spilgts kultūras notikums, kas prezentē nozari atbilstoši tradīcijai, akcentējot nozares izcilību un kvalitāti.
3. Konkursa dalībniekam ir iespēja brīvi izvēlēties Festivāla tēmu, bet iespējams izvēlēties arī kādu no tēmām, ko piedāvājuši Folkloras nozares pārstāvji, aizpildot Latvijas Nacionālā kultūras centra (turpmāk – Centrs) folkloras eksperta izsūtītās anketas (2023. gadā). Piedāvātās tēmas, kuras nozares pārstāvji piedāvā īstenot Festivālā, ir:
 - Mežs. Upes. Jūra. Daba. Cilvēka mijiedarbība ar dabu.
 - Ģimene. Dzimta. Vecāki un bērni.
 - Prieks. Lustīga dzīvošana.

- Personība kā vērtība (teicēji, tradīciju nesēji un glabātāji). Dzīvās vērtības un dzīvais mantojums.
 - Darbs. Darbība. Mijiedarbība.
4. Festivāla misija:
- atgādināt par Baltijas vienotību un tradicionālās kultūras vērtībām (kopīgais, atšķirīgais, savdabīgais);
 - atspoguļot savu un pasaules kultūras mantojumu;
 - patības meklējums, garīgās telpas attīrīšana, piederības izjūta, pretstats globalizācijai;
 - nemateriālā kultūras mantojuma sinkrētisms, dažādu tā izpausmju formu lietošana (daudzveidība) un iedzīvināšana 21.gs.kontekstā;
 - izpēte, lokālās tradīcijas pārzināšana un tās prezentēšana; vērtības, kas izmantojamas festivālā: dabiskais, vienkāršība, atvērtība (arī pret citādo) un (sabiedrības) iesaistīšana.
 - saglabāt un tālāk nodot kultūras mantojumu, pārradot to lietojumā.
5. Festivāla dalībnieki ir visu paaudžu un dzimumu pārstāvji, jo īpaši ģimenes, kas dzīvo līdzīgu Festivāla norisēm, t.sk. :
- folkloras kopas, etnogrāfiskie ansambļi un lauku kapelas, kas 2027. gadā Centra rīkotajā Festivāla skatē ir saņēmis atbilstošu vērtējumu.
 - latviešu diasporas folkloras kopas;
 - ārvalstu folkloras kopas;
 - Latvijas un ārvalstu stāstnieki;
 - tautas muzikanti;
 - amatnieki un tautas lietišķās mākslas meistari.
6. Izstrādājot Festivāla tēmas aprakstu, kā arī Festivāla tēmas pamatojumu un tās saistību ar tradicionālo kultūru, folkloru un Festivāla vēsturi, jāņem vērā, ka:
- Festivāla dalībnieki ir dažādas sabiedrības grupas, no kurām katrai ir savas zināšanas, pieredze un piesaiste folkloras materiālam, tādēļ, izvēloties tēmu, jānodrošina tās uztveramība un dažādas interpretācijas iespējas.
 - Tā kā Festivāls ir starptautiskas nozīmes pasākums, jānodrošina tēmas interpretācija arī citu tautu tradicionālās kultūras kontekstā.
 - Jāizvairās no ļoti šauras tēmas pieteikuma, kas liegtu iespēju visiem sagatavot programmas, smeļoties materiālu un iedvesmu savas lokālās tradīcijas ietvaros.
 - Jāņem vērā iepriekšējo Festivāla tēmas, atkārtotā nav vēlama.

Apliecinājums par konfidencialitātes ievērošanu

Piekrītot piedalīties konkursa “Starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2028” tēma” komisijas darbā, _____ (vārds, uzvārds) apņemas ievērot šādas konfidencialitātes prasības:

1. Jebkura informācija, ko Latvijas Nacionālais kultūras centrs sniedz komisijas loceklim, ir izmantojama tikai komisijas darbam, t.i. konkursa dalībnieku iesniegto piedāvājumu izvērtēšanai. Komisijas loceklis saņemto informāciju nav tiesīgs nodot trešajām personām;

2. Komisijas loceklis nodrošina, ka visa dokumentācija un informācija, kas attiecas uz konkursa dalībnieka iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu gan papīrā, gan elektroniski, tiek droši glabāta un iznīcināta pēc izvērtēšanas procesa beigām.

Apliecinu, ka apņemos ievērot iepriekš minētās konfidencialitātes prasības.

Datums	_____
Vieta	_____
Vārds, uzvārds	_____
Amats	_____
Paraksts	_____

**Konkursa „Starptautiskā folkloras festivāla „Baltica 2028” tēma”
VĒRTĒŠANAS LAPA**

<p><i>10 punkti (izcili), 9 punkti (teicami), 8 punkti (ļoti labi), 7 punkti (labi), 6 punkti (gandrīz labi), 5 punkti (viduvēji), 4 punkti (gandrīz viduvēji), 3 punkti (vāji), 2 punkti (ļoti vāji), 1 punkts (ļoti, ļoti vāji), 0 punktu (kritērijs nav novērtējams)</i></p>	<p>Vērtēšanas maksimālā skaitliskā vērtība 10 punkti</p>
<p>1. kritērijs: Tēmas aktualitāte un mākslinieciskā interpretācija (0 – 10 punkti)</p>	
<p>2. kritērijs: Atbilstība konkursa vadlīnijām un darba uzdevumam (0 – 10 punkti)</p>	
<p>3. kritērijs: Atbilstība mērķauditorijai (t.sk. folkloras kopas, etnogrāfiskie ansambļi, tautas mūzikas kapelas, stāstnieki, festivāla ārzemju viesi) (0 – 10 punkti)</p>	

<p>Konkursa komisijas locekļa piešķirto punktu skaits kopā (maksimālais iegūstamo punktu skaits – 30 punkti):</p>	
<p><i>Konkrētais piedāvājums iegūst kopvērtējumu, to veido visu konkursa komisijas locekļu piešķirto punktu vidējā aritmētiskā vērtība.</i></p>	

Vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	