



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050, tālr. 67228985, e-pasts pasts@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

Dokumenta datums ir pēdējā
pievienotā droša elektroniskā
paraksta un tā laika zīmoga datums

Nr. 1.5.-1.1/21

Konkurss

“Latgales nemateriālā kultūras mantojuma stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana 2026. gadā”

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.05.2026. nolikumu Nr. 1.5-1.1/27, kas stājas spēkā 19.05.2026.)

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72. panta pirmās daļas 2. punktu un
Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra
noteikumu Nr. 931 “Latvijas Nacionālā
kultūras centra nolikums” 4.4. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā tiek organizēts konkurss “Latgales nemateriālā kultūras mantojuma stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana 2026. gadā” (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir nodrošināt Latgales nemateriālā kultūras mantojuma stiprināšanas un popularizēšanas pasākumus 2026. gadā.
3. Konkursa uzdevumi ir:
 - 3.1. konkursa dalībnieku piedāvājumu izvērtēšana;
 - 3.2. konkursa uzvarētāju noteikšana.
4. Konkursa rezultātā sadalāmais finansējums ir 10 000 eiro no valsts budžeta apakšprogrammas 26.01.00 “Sabiedrības integrācijas pasākumu īstenošana”.

II. Konkursa rīkotājs

5. Konkursa rīkotājs ir Latvijas Nacionālais kultūras centrs, reģistrācijas Nr. 90000049726, adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050 (turpmāk – LNKC).
6. LNKC kontaktinformācija: e-pasts: pasts@lnkc.gov.lv; tālr. +371 67228985, tīmekļa vietnes adrese: www.lnkc.gov.lv,
7. LNKC kontaktpersona: Vēsturisko zemju un nemateriālā kultūras mantojuma nodaļas vēsturisko zemju eksperte Marta Dziļuma, tālr. +371 67228985, e-pasts: marta.dziluma@lnkc.gov.lv.

III. Konkursa dalībnieks

8. Konkursā var piedalīties biedrība un nodibinājums, kas ir ierakstīts biedrību un nodibinājumu reģistrā, norādīts Nacionālā nemateriālā kultūras mantojuma sarakstā iekļautā elementa pieteikumā, darbojas vismaz trīs gadus un kura statūtos noteiktie darbības mērķi ir saistīti ar Latgales nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu, jo īpaši:
 - 8.1. praktizēšanu un tālāknodošanu jaunākās paaudzes vidū,
 - 8.2. pētniecību, tai skaitā dokumentēšanu un šo rezultātu pieejamības nodrošināšanu,
 - 8.3. pēc iespējas plašākas kopienas un sabiedrības informēšanu,un ir izteicis vēlēšanos piedalīties konkursā, iesniedzot piedāvājumu atbilstoši šā nolikuma nosacījumiem (turpmāk – dalībnieks).

IV. Pieteikšanās kārtība un nosacījumi

9. Lai piedalītos konkursā, dalībnieks **līdz 2026. gada 11. maijam plkst. 17.00** nolikuma 10. punktā norādītos dokumentus nosūta LNKCC elektroniski vienā PDF failā (parakstītu ar drošu elektronisko parakstu) uz šā nolikuma 6. punktā norādīto e-pastu ar norādi “Konkursam “Latgales nemateriālā kultūras mantojuma stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšana””.
10. Lai piedalītos konkursā, dalībnieks iesniedz aizpildītu dalībnieka pieteikumu (1. pielikums), pievienojot šādus dokumentus:
 - 10.1. pasākuma aprakstu ar ideju, pamatojumu, mērķi, uzdevumiem, īstenošanas laika plānu, paredzamiem rezultātiem, t. i., ietekmi uz Latgales kultūru, nemateriālo kultūras mantojumu un sabiedrību kopumā, informāciju par pasākuma īstenošanu vai īstenošanu grupu un tās pieredzi;
 - 10.2. pasākuma (projekta) vadītāja CV (*Curriculum Vitae*);
 - 10.3. aizpildītu tāmi (2. pielikums);
 - 10.4. citus dokumentus, ko dalībnieks uzskata par nepieciešamu pievienot pieteikumam.

V. Konkursa komisija un darba organizācija

11. Konkursam iesniegtos pieteikumus izvērtē LNKCC izveidota konkursa komisija (turpmāk – komisija) 7 (septiņu) jomas speciālistu sastāvā, ieskaitot komisijas priekšsēdētāju, kas darbojas saskaņā ar šo nolikumu. Pirms darba uzsākšanas komisijas locekļi paraksta šī nolikuma 3. pielikumu “Apliecinājums par konfidencialitātes ievērošanu”. Komisijas darbs netiek atalgots.
12. Komisijas darbu nodrošina LNKCC, tajā skaitā, nozīmējot komisijas sekretāru, kurš protokolē komisijas sēdes un veic citus ar komisijas darba nodrošinājumu saistītos pienākumus.
13. Komisijas sekretārs savlaicīgi izziņo kārtējo komisijas sēdi, saskaņojot tās vietu un laiku.
14. Pieteikumu vērtēšanas procesā komisija ir tiesīga:
 - 14.1. pieprasīt no dalībnieka papildu dokumentus vai informāciju;
 - 14.2. pieaicināt nozares ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
15. Komisijas sēdes gaita tiek protokolēta. Protokolā norāda:
 - 15.1. komisijas sēdes norises vietu un laiku;
 - 15.2. laiku, kad paziņots par komisijas sēdes sasaukšanu, un paziņošanas veidu;
 - 15.3. komisijas kopējo balsstiesīgo locekļu skaitu;
 - 15.4. komisijas sēdē klātesošo locekļu skaitu;
 - 15.5. darba kārtības jautājumus;
 - 15.6. darba kārtības jautājumu apspriešanas gaitu un saturu;
 - 15.7. balsošanas rezultātus;
 - 15.8. pieņemtos lēmumus;
 - 15.9. komisijas sēdes sekretāru un visus komisijas sēdē klātesošos komisijas locekļus.
16. Komisijas sēdes ir slēgtas.

17. Komisijas darbu vada komisijas priekšsēdētājs, kuru no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu komisijas pirmajā sēdē ievēl konkursa komisija.
18. Komisijas sēdes var notikt klātienē, attālināti, izmantojot videokonferences (attēla un skaņas pārraide reālajā laikā) vai hibrīdformātā – klātienē un attālināti.
19. Komisijas loceklim, piedaloties komisijas sēdē attālināti, pastāvīgi jābūt nodrošinātam videoattēlam tiešsaistes režīmā tādā veidā, lai komisijas loceklis būtu vizuāli identificējams sēdes dalībā un katrā balsojumā.
20. Komisijas sēžu protokolus paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.
21. Komisija ir lemttiesīga, ja tajā piedalās visi balsstiesīgie komisijas sēdes locekļi.
22. Ja komisijas sēde nav tiesīga pārstāvības normas dēļ, 5 (piecu) darba dienu laikā, tiek sasaukta atkārtota komisijas sēde ar tādu pašu darba kārtību, un tā ir tiesīga neatkarīgi no klātesošo komisijas sēdes locekļu skaita.
23. Komisijai ir pienākums ievērot Ministru kabineta 2018. gada 21. novembra ieteikumos Nr. 1 “Valsts pārvaldes vērtības un ētikas pamatprincipi” noteiktos profesionālās ētikas un uzvedības pamatprincipus un atturēties no pienākumu veikšanas, ja konstatēts interešu konflikts, par to nekavējoties informējot LNKC kontaktpersonu.

VI. Pieteikuma vērtēšanas kritēriji, kārtība un rezultātu apkopošana

24. Komisija vispirms izvērtē katra pieteikuma atbilstību šī nolikuma 9. un 10. punktam.
25. Pieteikumus, kuri neatbilst šī nolikuma 9. un 10. punktam, komisija turpmāk nevērtē un izslēdz no dalības konkursā.
26. Pieteikumus komisija vērtē pēc šādiem kritērijiem:
 - 26.1. pasākuma satura atbilstība konkursa mērķim un prioritātei;
 - 26.2. biedrības vai nodibinājuma darbība un ieguldījums Latgales nemateriālā kultūras mantojuma stiprināšanas un popularizēšanas pasākumos pēdējos trīs gados;
 - 26.3. pasākuma aprakstā skaidri formulēta ideja, mērķis, uzdevumi, strukturēti izklāstīta īstenošanas gaita un sagaidāmais rezultāts;
 - 26.4. pieteikuma tāmes precizitāte un pamatotība;
 - 26.5. pasākuma (projekta) vadītāja līdzšinējā darbība un pieredze nemateriālā kultūras mantojuma jomā.
27. Katrs komisijas loceklis individuāli novērtē konkrēto kritēriju, piešķirot tam noteiktu punktu skaitu no 0 līdz 10 punktiem, ko ieraksta vērtēšanas lapā (4. pielikums): 10 punkti (izeili), 9 punkti (teicami), 8 punkti (ļoti labi), 7 punkti (labi), 6 punkti (gandrīz labi), 5 punkti (viduvēji), 4 punkti (gandrīz viduvēji), 3 punkti (vāji), 2 punkti (ļoti vāji), 1 punkts (ļoti, ļoti vāji), 0 punktu (kritērijs nav novērtējams).
28. Komisijas lēmums par konkursa rezultātiem tiek pieņemts ar visu komisijas locekļu piešķirto punktu vidējo aritmētisko vērtību.
29. Maksimālais punktu skaits, ko katrs komisijas loceklis var piešķirt pieteikumam ir 50 (piecdesmit) punkti.
(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.05.2026. nolikumu Nr. 1.5-1.1/27, kas stājas spēkā 19.05.2026.)
30. Citus lēmumus komisija pieņem atklātā balsojumā ar vienkāršu balsu vairākumu.
31. Komisija pieņem lēmumu piešķirt finansējumu pieteikumā norādītajam pasākumam pilnā vai nepilnā apmērā, ja pieteikums kopvērtējumā iegūst vismaz 27 punktus. Finansējums nevar tikt piešķirts kādai no pieteikumā norādītām pasākuma tāmes pozīcijām, kas iekļautas un/vai atbalstītas citos valsts un pašvaldību projektu konkursos.
Ar grozījumiem, kas izdarīti ar 19.05.2026. nolikumu Nr. 1.5-1.1/27, kas stājas spēkā 19.05.2026.)
32. Konkursa rezultāti tiek publicēti šī nolikuma 6. punktā norādītajā LNKC tīmekļa vietnē 3 (trīs) darba dienu laikā pēc komisijas pieņemtā lēmuma.

VII. Personu datu aizsardzība

33. Personas datu pārzinis ir LNKC.
34. Personas datu apstrādes mērķis – konkursa norises nodrošināšana.
35. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms

- juridisks pienākums.
36. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā nolikumā noteikto mērķu un LNKC saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.
 37. Personas tiesības:
 - 37.1. pieprasīt informāciju par saviem LNKC rīcībā esošajiem personas datiem;
 - 37.2. pieprasīt LNKC savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl, cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar LNKC pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;
 - 37.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
 38. Personas datu apstrādes ietvaros LNKC nodrošina:
 - 38.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes Regulas (ES) 2016/679 (2016. gada 27. aprīlis) 13. pantu;
 - 38.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
 - 38.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar LNKC pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
 39. LNKC apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.
 40. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, LNKC īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
 41. Iesniedzot pieteikumu, dalībnieks apliecina, ka ir iepazinies ar nolikumu, tai skaitā personas datu apstrādes noteikumiem, kā arī piekrīt personas datu apstrādei.

VIII. Noslēguma jautājumi

42. LNKC ar konkursa uzvarētājiem, kuri komisijas kopvērtējumā ir saņēmuši vismaz 27 punktus, noslēdz sadarbības līgumu par Latgales nemateriālā kultūras mantojuma stiprināšanas un popularizēšanas pasākumu nodrošināšanu 2026. gadā.
43. Citas saistības attiecībā uz konkursa norisi, kas nav atrunātas šajā nolikumā, nosakāmas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
44. LNKC neuzņemas atbildību par dalībnieka izdevumiem, kas saistīti ar piedalīšanos konkursā.
45. Visas domstarpības un strīdi, kas var rasties nolikuma izpildes gaitā, tiek risinātas savstarpēju pārrunu ceļā, ja neizdodas tos atrisināt, tad strīdi un domstarpības risināmas tiesā, saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Direktores p.i.

(paraksts*)

Imants Vasmanis

* Šis dokuments parakstīts ar drošu elektronisko parakstu un satur laika zīmogu