**Ādažu novada pašvaldība (reģ.nr.** **90000048472)**

**Ādažu novada Mākslu skola**

aicina darbā

MĀKSLAS NODAĻAS VADĪTĀJU

**DARBA APRAKSTS**

**Galveno pienākumu apraksts:**

* plānot un organizēt kvalitatīvu izglītības procesu Mākslas nodaļā;
* vadīt metodisko darbu Mākslas nodaļā;
* atbilstoši savai kompetencei piedalīties izglītības iestādes administratīvo procesu organizēšanā.

**Prasības:**

* atbilstoša profesionālā un pedagoģiskā izglītība;
* valsts valodas prasmes augstākajā līmenī atbilstoši Valsts valodas likuma prasībām;
* augsta atbildības sajūta, precizitāte, prasme darbā ar informācijas tehnoloģijām;
* labas komunikācijas prasmes, spēja strādāt komandā, plānot un organizēt savu darbu.

**Mēs piedāvājam:**

* pilna darba slodzi;
* mēnešalga 1645,00 EUR bruto, profesijas kods 1345 21.
* sociālās garantijas, tai skaitā veselības apdrošināšanu vai speciālo medicīniski optisko redzes korekcijas līdzekļu (briļļu, kontaktlēcu) iegādi, pēc pārbaudes laika.
* profesionālās kompetences pilnveides iespējas.

**Iesniedzamie dokumenti:**

CV, izglītību un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas un motivācijas vēstuli lūdzam iesniegt elektroniski pa e-pastu:  [adazunovada@maksluskola.lv](mailto:adazunovada@maksluskola.lv) līdz **2025. gada 15. augustam.** Tel. informācijai +37126892523. Vakancei atbilstošākie pretendenti tiks uzaicināti uz darba interviju, kuras laikā būs iespējams pārliecināties par darba jautājumu pārzināšanu un pieredzi.

Pamatojoties uz Vispārīgās datu aizsardzības regulas 13. pantu, informējam, ka:

1) pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs pretendentu atlases norisi;

2) personas datu apstrādes pārzinis ir Ādažu novada pašvaldība, kontaktinformācija Gaujas iela 33A, Ādaži, Ādažu novads, LV-2164. tālr. 25151340, 25151341 elektroniskā pasta adrese: dome@adazunovads.lv

Papildu informāciju par personas datu apstrādi jūs variet iegūt tīmekļvietnes www.adazunovads.lv sadaļā https://www.adazunovads.lv/lv/privatuma-politika.