



Kultūras ministrija

K. Valdemāra iela 11a, Rīga, LV - 1364, tālr. 27874062, e-pasts pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

17.06.2025.

Nr.2.5-4-22

Kultūrizglītības padomes nolikums

Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu,
Profesionālās izglītības likuma 12.pantu un
Ministru kabineta 2024.gada 10.decembra
noteikumu Nr.787 „Nozaru ekspertu
padomju izveidošanas, darbības un darbības
koordinācijas kārtība” 11.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kultūrizglītības padome (turpmāk – Padome) ir Kultūras ministrijas konsultatīva institūcija un kultūras nozares un radošo industriju nozares (turpmāk – kultūras nozare) ekspertu padome, kuras darbības mērķi ir:
 - 1.1. sekmēt un attīstīt valsts institūciju, izglītības un kultūras organizāciju un kultūras nozares profesionāļu koordinētu sadarbību kultūras nozares stratēģiskos jautājumos, veicinot kultūrizglītības – profesionālās izglītības, tai skaitā profesionālās ievirzes izglītības un augstākās izglītības kvalitātes paaugstināšanu un izglītības pēctecību, kā arī vispārējās izglītības kultūras nozares satura īstenošanu un pilnveidi;
 - 1.2. sekmēt kultūras nozares profesionālās izglītības atbilstību darba tirgus prasībām, tās efektivitātes un kvalitātes paaugstināšanu, veicinot valsts un pašvaldību, profesionālās izglītības iestāžu, kultūras nozares darba devēju un to apvienību, arodbiedrību un to apvienību, un speciālistu sadarbību cilvēkresursu attīstības jautājumos atbilstoši Profesionālās izglītības likuma 12.pantā un Ministru kabineta 2024.gada 10.decembra noteikumos Nr.787 „Nozaru ekspertu padomju izveidošanas, darbības un darbības koordinācijas kārtība” (turpmāk – MK noteikumi Nr.787) noteiktajam regulējumam.

2. Nolikums nosaka Padomes kompetenci, izveidošanas, darba organizācijas un lēmumu pieņemšanas, kā arī darbības izbeigšanu kārtību.
3. Padome savā darbībā ievēro Profesionālās izglītības likumā, MK noteikumos Nr.787, Ministru kabineta 2017.gada 13.jūnija noteikumos Nr.322 „Noteikumi par Latvijas izglītības klasifikāciju” noteikto tiesisko regulējumu par izglītības tematiskajā jomā „Mākslas” noteikto izglītības programmu grupu (turpmāk – kultūrizglītība) tvērumu, šo Nolikumu un Valsts izglītības attīstības aģentūras tīmekļvietnē (<https://www.viaa.gov.lv/lv>) publicēto Kultūras nozares un radošo industriju jomas kvalifikāciju struktūrā un kvalifikāciju kartē (turpmāk – kvalifikāciju struktūrā) noteikto profesiju uzskaitījumu.

II. Padomes sastāvs

4. Padomes sastāvā iekļauj kultūras nozares darba devēju vai to apvienību, kultūras nozares profesionālo organizāciju, arodbiedrību vai darbinieku un valsts institūciju deleģētus pārstāvjus. Atbilstoši Padomes kompetencē esošo jautājumu specifikai Padomes sastāvā bez balsstiesībām var pieaicināt izglītības iestāžu un pašvaldību pārstāvjus, kā arī citu publisko personu pārstāvjus un kultūras nozares ekspertus.
5. Šā Nolikuma 4.punktā minētās institūcijas darbam Padomē deleģē vienu vai vairākus pārstāvjus un pārstāvja pastāvīgo aizvietotāju prombūtnes gadījumā. Ja pārstāvis vai tā aizvietotājs pārtrauc dalību Padomē pirms noteiktā deleģējuma termiņa, tad institūcija viņa vietā deleģē citu pārstāvi līdz apstiprinātās Padomes darbības termiņa beigām. Padomei ir tiesības lūgt institūcijām deleģēt citu pārstāvi, ja pārstāvis vai tā aizvietotājs nepiedalās Padomes darbā un gada laikā nav apmeklējis pēc kārtas vismaz trīs Padomes sēdes vai pārkāpis šā Nolikuma noteikumus.
6. Kultūras nozares darba devēju organizāciju un kultūras nozares profesionālo organizāciju pārstāvji veido vismaz pusi no Padomes sastāva.
7. Padomes darba koordināciju un komunikāciju veic Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Koordinācijas institūcija) saskaņā ar Profesionālās izglītības likuma 12.pantu un MK noteikumiem Nr.787.
8. Koordinācijas institūcija savlaicīgi nosūta šā Nolikuma 4.punktā minētajām institūcijām uzaicinājumu izvirzīt pārstāvjus darbam Padomē.
9. Šā Nolikuma 4.punktā minētās institūcijas Koordinācijas institūcijas noteiktajā termiņā klātienē, sūtot pa pastu (Koordinācijas institūcijas adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050) vai elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, sūtot uz Koordinācijas institūcijas e-adresi vai

elektroniskā pasta adresi: nep@lnkc.gov.lv, iesniedz Koordinācijas institūcijā attiecīgu iesniegumu. Iesniegumā norāda pārstāvja vārdu, uzvārdu, kontaktinformāciju un pamato pārstāvja atbilstību darbam Padomē, norādot atbilstošo izglītību un pieredzi.

10. Koordinācijas institūcija, ņemot vērā šā Nolikuma 9.punktā minēto institūciju deleģējumus, sagatavo pamatotu Padomes institucionālā sastāva pārstāvniecības priekšlikumu apstiprināšanai Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomei (turpmāk – Sadarbības apakšpadome).
11. Koordinācijas institūcija, pēc Padomes institucionālā sastāva pārstāvniecības priekšlikuma apstiprināšanas Sadarbības apakšpadomē, piecu darba dienu laikā iesniedz Padomes sastāvu apstiprināšanai kultūras ministram. Kultūras ministrs ar rīkojumu apstiprina Padomes personālsastāvu uz trīs gadiem.

III. Padomes uzdevumi un tiesības

12. Padome veic šādus uzdevumus:

- 12.1. veicina darba devēju sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm izglītības programmu īstenošanas jautājumos, tai skaitā veicina darba devēju sadarbību ar profesionālās izglītības iestādēm darba vidē balstītu mācību atbalstīšanā un prakses organizēšanā;
- 12.2. izvērtē un sniedz ierosinājumus par kultūras nozares kvalifikāciju struktūras izveidi vai aktualizāciju, tai skaitā profesiju karti, saskaņojot to ar darba tirgus prasībām, sniedz priekšlikumus par kultūras nozarei nepieciešamajām profesionālajām kvalifikācijām un specializācijām;
- 12.3. sniedz priekšlikumus izglītojamo uzņemšanas plāniem valsts finansētās profesionālās izglītības programmās kultūrizglītības jomā un saskaņo audzēkņu skaitu izglītības iestādēs profesionālās vidējās izglītības līmenī, atbilstoši darba tirgus un kultūras nozares vajadzībām, nodrošinot kultūras kapitāla saglabāšanu un attīstību;
- 12.4. risina jautājumus, kas saistās ar nodarbinātību, pieprasījumu un piedāvājumu kultūras nozares darba tirgū;
- 12.5. sniedz atzinumus par kultūras nozarei atbilstošiem profesijas standartiem un tajos ietvertajām profesionālās kvalifikācijas prasībām;
- 12.6. deleģē ekspertus dalībai kultūras nozarei atbilstošu profesionālās izglītības iestāžu un kultūras nozares eksaminācijas centru akreditācijā, profesionālās izglītības programmu licencēšanā un dalībai profesionālās kvalifikācijas eksāmenos;
- 12.7. sniedz priekšlikumus kultūras nozarei atbilstošo profesionālās izglītības iestāžu tīkla attīstībai un profesionālās izglītības programmu plānošanai;
- 12.8. sniedz priekšlikumus kultūras nozares eksaminācijas centru izveides

plānošanā un sniedz atzinumu par kultūras nozares eksaminācijas centru izveides nepieciešamību;

- 12.9. vērtē kultūrizglītības attīstības perspektīvas kultūrpolitikas, izglītības un sociālekonomiskās attīstības kontekstā, analizē kultūras nozarē un ar nozari saistītajās jomās notiekošos procesus, identificē problēmas un piedāvā to risinājumus, sniedz priekšlikumus rīcībpolitikai atbilstoši attīstības plānošanas dokumentiem un kultūras nozares prioritātēm, piedalās attīstības plānošanas dokumentu un normatīvā regulējuma izstrādē, sniedz priekšlikumus un atzinumus par jautājumiem, kas saistīti ar kultūrizglītību, tostarp attīstības plānošanas dokumentiem un normatīvajiem aktiem.

13. Padomei ir šādas tiesības:

- 13.1. uzaicināt uz sēdēm valsts, pašvaldību un citu institūciju amatpersonas un nevalstisko organizāciju pārstāvjus, izglītības iestāžu pārstāvjus un kultūras nozares ekspertus ar padomdevēja tiesībām;
- 13.2. pieprasīt no valsts un pašvaldību institūcijām un profesionālās izglītības iestādēm, kā arī normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā no privātpersonām, Padomes uzdevumu izpildei nepieciešamo informāciju;
- 13.3. ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības iestāžu darbībā;
- 13.4. deleģēt kultūras nozares ekspertus profesiju standartu un profesionālās kvalifikācijas prasību izstrādei;
- 13.5. sniegt atzinumus un ierosināt izmaiņas profesionālās izglītības programmu un profesionālās kvalifikācijas pārbaudījumu saturā;
- 13.6. sniegt atzinumus licencēšanas vai akreditācijas lēmumu pieņemšanai, tai skaitā par profesionālās izglītības programmas atbilstību kultūras nozares attīstības vajadzībām un par tās sagatavoto speciālistu nodarbinātības prognozēm;
- 13.7. piesaistīt kultūras nozares ekspertus konkrētu jautājumu risināšanai un problēmu padziļinātai izpētei;
- 13.8. izveidot darba grupas konkrētu Padomes kompetencē esošu jautājumu risināšanai, kas darbojas atbilstoši lēmumam par to izveidošanu un sniedz Padomei priekšlikumus par to kompetencē esošajiem jautājumiem;
- 13.9. sadarboties ar citām nozaru ekspertu padomēm un konsultatīvajām padomēm un sniegt atzinumus citās saistītajās jomās;
- 13.10. sniegt viedokli un priekšlikumus Kultūras ministrijai par tiesību aktiem un attīstības plānošanas dokumentiem un to projektiem, kas skar kultūrizglītības jomu un citas saistītās jomas;
- 13.11. risināt citus kultūras nozarei un kultūrizglītībai aktuālus jautājumus, tai skaitā sekmējot kvalitatīvu kultūras norišu iekļaušanu kultūrizglītības programmā „Latvijas skola soma”.

IV. Padomes darba organizācija un lēmuma pieņemšana

14. Padomes darbu vada Padomes priekšsēdētājs. Padomes priekšsēdētāju Padome ievēlē no nozari pārstāvošo darba devēju Padomes locekļu vidus. Padomes priekšsēdētāju prombūtnes laikā aizvieto un Padomes priekšsēdētāja pienākumus pilda Padomes priekšsēdētāja vietnieks vai Padomes priekšsēdētāja pilnvarots Padomes loceklis. Padomes priekšsēdētāju un Padomes priekšsēdētāja vietnieku ievēlē uz trīs gadiem, atklāti balsojot, ar vienkāršu balsu vairākumu.
15. Padomes priekšsēdētājs:
 - 15.1. vada, plāno un organizē Padomes darbu saskaņā ar šo Nolikumu;
 - 15.2. pārstāv Padomi, paužot Padomes saskaņotu viedokli;
 - 15.3. sadarbojas ar Padomes sekretariātu;
 - 15.4. nodrošina objektīvu un operatīvu Padomes lēmumu pieņemšanu, veicinot vienošanos atšķirīgu viedokļu gadījumā.
16. Padomes sēdes sasauc Padomes priekšsēdētājs saskaņā ar Padomes sēžu grafiku ne retāk kā divas reizes gadā. Padomes sēžu grafiku apstiprina Padome, saskaņojot ar Koordinācijas institūciju. Padomes sēdes var organizēt arī attālināti, izmantojot Koordinācijas institūcijas videokonferences platformu.
17. Padomes sēdes vada Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā Padomes sēdes vada Padomes priekšsēdētāja vietnieks vai cits Padomes priekšsēdētāja pilnvarots Padomes loceklis.
18. Padomes darba kārtību apstiprina Padome. Padomes loceklis ir tiesīgs sniegt priekšlikumus darba kārtībai.
19. Padomes loceklis ir tiesīgs ierosināt sasaukt Padomes ārkārtas sēdi, iesniedzot rakstveida iesniegumu Padomes priekšsēdētājam. Par ārkārtas sēdes sasaukšanu Padomes priekšsēdētājs informē Koordinācijas institūciju.
20. Koordinācijas institūcija Padomes locekļus par Padomes sēdi informē ne vēlāk kā septiņas darbdienu iepriekš, bet par Padomes ārkārtas sēdi – vismaz vienu darbdienu iepriekš, nosūtot uzaicinājumu uz Padomes locekļa norādīto elektroniskā pasta adresi. Uzaicinājumā norāda informāciju par sēdes norises laiku, vietu, formātu – klātienē, attālināti vai rakstveida procedūrā (elektroniski), un darba kārtību. Dokumentus par Padomes sēdes darba kārtībā iekļautajiem jautājumiem Padomes locekļiem elektroniski nosūta ne vēlāk kā piecas dienas pirms sēdes.
21. Padomes sēdes tiek protokolētas. Koordinācijas institūcija 10 darbdienu laikā

pēc Padomes sēdes sagatavo Padomes sēdes protokolu un saskaņo to ar Padomes locekļiem.

22. Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs, viņa prombūtnes laikā Padomes sēdes protokolu paraksta Padomes priekšsēdētāja vietnieks vai Padomes priekšsēdētāja pilnvarots Padomes loceklis. Parakstīto protokolu Koordinācijas institūcija triju darbdienu laikā nosūta visiem Padomes locekļiem.
23. Padomes lēmumus pieņem ar vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsis sadalās līdīgi, tad izšķirošā ir Padomes priekšsēdētāja balss. Katram Padomes loceklim ir viena balss.
24. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesaucot Padomes sēdi. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 24.1. Koordinācijas institūcija sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta Padomes locekļiem lēmumprojektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 24.2. Padomes locekļi piecu darbdienu laikā sagatavo viedokli par lēmumprojektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to Koordinācijas institūcijai;
 - 24.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta Padomes priekšsēdētājs vai Padomes priekšsēdētāja vietnieks, vai Padomes priekšsēdētāja pilnvarots Padomes loceklis;
 - 24.4. Koordinācijas institūcija piecu dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē Padomes locekļus;
 - 24.5. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai Padomes sēdē.
25. Padomes sēžu kvorums nav atkarīgs no dalībnieku skaita Padomes sēdē, ja Padomes locekļi ir savlaicīgi uzaicināti, ievērojot šā Nolikuma 20.punktā noteikto kārtību.
26. Ja objektīvu iemeslu dēļ Padomes loceklis nevar ierasties uz Padomes sēdi, tad Padomes sēdē piedalās Padomes locekļa pastāvīgais aizvietotājs. Ja arī Padomes locekļa pastāvīgais aizvietotājs nevar ierasties uz Padomes sēdi, Padomē pārstāvētā institūcija uz Padomes sēdi var deleģēt citu institūcijas pārstāvi, iesniedzot Koordinācijas institūcijai paziņojumu ar norādi par institūciju pārstāvošo personu.
27. Padomes locekļiem ir tiesības jebkurā brīdī pārtraukt savu darbību Padomē, paziņojot par to rakstiski Padomes priekšsēdētājam.

28. Padomes priekšsēdētājs, Padomes priekšsēdētāja vietnieks un Padomes loceklis nepiedalās jautājuma izskatīšanā un lēmuma pieņemšanā, ja dalība lēmuma pieņemšanā ir pretrunā ar likumu „Par interešu konflikta novēršanu valsts amatpersonu darbībā”, un tas ierakstāms Padomes sēdes protokolā.
29. Padomes loceklis ir tiesības atteikties no savu pienākumu veikšanas vai dalības lēmuma pieņemšanā visos gadījumos, kad ētisku apsvērumu dēļ varētu tikt apšaubīta tā darbības objektivitāte un neitralitāte. Iegūstot sensitīvu vai ierobežotas pieejamības informāciju par Padomē pieņemtajiem lēmumiem vai diskusijām, Padomes loceklis vai pieaicinātā persona rūpējas, lai šādas informācijas izpaušana nenodarītu kaitējumu personai, izglītības iestādei vai citai iesaistītajai pusei.
30. Koordinācijas institūcija nodrošina šādu uzdevumu izpildi:
 - 30.1. izskata iesniegumus par Padomes izveidošanu, Koordinācijas institūcijas tīmekļvietnē (www.lnkc.gov.lv) nodrošina informācijas pieejamību par saņemtajiem ierosinājumiem Padomes izveidošanai, sagatavo un iesniedz Sadarbības apakšpadomei attiecīgus priekšlikumus lēmuma pieņemšanai;
 - 30.2. izvērtējot kultūras nozares specifiku, sagatavo priekšlikumus par Padomes institucionālo pārstāvniecību un iesniedz Sadarbības apakšpadomei apstiprināšanai;
 - 30.3. sagatavo un iesniedz Sadarbības apakšpadomei priekšlikumus par Padomes institucionālo pārstāvniecību;
 - 30.4. sagatavo un iesniedz Sadarbības apakšpadomei priekšlikumus par Padomes nolikumu un pēc priekšlikuma apstiprināšanas Sadarbības apakšpadomē iesniedz Padomes nolikumu apstiprināšanai kultūras ministram;
 - 30.5. materiāli un tehniski nodrošina Padomes sēžu norisi;
 - 30.6. nodrošina informācijas apriti starp Padomes locekļiem, tai skaitā Padomes sēžu protokolu sagatavošanu, saskaņošanu un parakstīšanu;
 - 30.7. nodrošina dokumentu un informācijas apriti starp Padomi un citām institūcijām Padomes kompetences jautājumos;
 - 30.8. glabā Padomes sēžu protokolus un informāciju par Padomes darbību, kā arī nodrošina informācijas pieejamību Koordinācijas institūcijas tīmekļvietnē;
 - 30.9. izskata Padomes iesniegto Padomes darbības pārskatu, sagatavo un iesniedz priekšlikumus Sadarbības apakšpadomei par tā apstiprināšanu;
 - 30.10. izstrādā kritērijus ierosinājuma izvērtēšanai par nozares ekspertu padomes izveidi;
 - 30.11. izskata iesniegtos ierosinājumus par Padomes darbības izbeigšanu, sagatavo un iesniedz Sadarbības apakšpadomei attiecīgus priekšlikumus.

31. Padomes locekļi atlīdzību par darbu Padomē nesāņem.

V. Padomes darbības izbeigšana

32. Padomes darbības izbeigšanu ir tiesīgas ierosināt kultūras nozares darba devēju vai to apvienību, kultūras nozares profesionālo organizāciju, arodbiedrības vai darbinieku pārstāvji, Kultūras ministrija un pati Padome, iesniedzot iesniegumu Koordinācijas institūcijai, kā arī Koordinācijas institūcija pēc savas iniciatīvas. Koordinācijas institūcija sagatavo priekšlikumu par Padomes darbības izbeigšanu un iesniedz Sadarbības apakšpadomei.

33. Lēmumu par Padomes darbības izbeigšanu pieņem Sadarbības apakšpadome un apstiprina kultūras ministrs.

VI. Personas datu apstrāde

34. Personas datu pārzinis ir Kultūras ministrija, reģistrācijas Nr.90000042963, juridiskā adrese: Krišjāņa Valdemāra iela 11A, Rīga, LV-1010, Koordinācijas institūcija, reģistrācijas Nr.90000049726, juridiskā adrese: Zigfrīda Annas Meierovica bulvāris 14-7, Rīga, LV-1050 un Sadarbības apakšpadome (Izglītības un zinātnes ministrija), reģistrācijas Nr.90000022399, juridiskā adrese: Vaļņu iela 2, Rīga, LV-1050.

35. Personas datu apstrādes mērķis – Padomes sastāva priekšlikuma sagatavošana (veic – Koordinācijas institūcija), Padomes sastāva apstiprināšana (veic – Sadarbības apakšpadome un Kultūras ministrija), Padomes darbības nodrošināšana (veic – Koordinācijas institūcija).

36. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats – personas piekrišana un uz pārzini attiecināms juridisks pienākums.

37. Personu dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā Nolikumā noteikto mērķu un Kultūras ministrijai, Koordinācijas institūcijai un Sadarbības apakšpadomei saistošo normatīvo aktu prasību izpildei.

38. Personas tiesības:

38.1. pieprasīt informāciju par saviem Kultūras ministrijas, Koordinācijas institūcijas un Sadarbības apakšpadomes rīcībā esošajiem personas datiem;

38.2. pieprasīt Kultūras ministrijai, Koordinācijas institūcijai un Sadarbības apakšpadomei savu personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz tiem, vai tiesības iebilst pret apstrādi tiktāl,

cik tas ir objektīvi iespējams un nav pretrunā ar Kultūras ministrijas, Koordinācijas institūcijas un Sadarbības apakšpadomes pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem;

38.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.

39. Personas datu apstrādes ietvaros Kultūras ministrija, Koordinācijas institūcija un Sadarbības apakšpadome nodrošina:

39.1. informācijas sniegšanu personai saskaņā ar Eiropas Parlamenta un Padomes 2016.gada 27.aprīļa regulas (ES) Nr.2016/679 par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46/EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula) 13.pantu;

39.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;

39.3. iespēju personai labot, dzēst tās sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret savu personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Kultūras ministrijas, Koordinācijas institūcijas un Sadarbības apakšpadomes pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu.

40. Kultūras ministrija, Koordinācijas institūcija un Sadarbības apakšpadome apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot personai par tās datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku personas tiesībām un brīvībām.

41. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz personas tiesībām un brīvībām datu aizsardzības jomā, Kultūras ministrija, Koordinācijas institūcija un Sadarbības apakšpadome īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.

42. Iesniedzot iesniegumu darbam Padomē, šā Nolikuma 4.punktā minētās institūcijas deleģētais pārstāvis apliecina, ka ir iepazinies ar šo Nolikumu, tai skaitā personas datu apstrādes noteikumiem, kā arī piekrīt personas datu apstrādei.

43. Piekrītot piedalīties Padomes darbā, Padomes loceklis piekrīt šajā Nolikumā noteiktajai kārtībai un Padomes darba organizēšanai nepieciešamo personu datu nodošanai Kultūras ministrijai, Koordinācijas institūcijai un Sadarbības apakšpadomei.

VII. Noslēguma jautājums

44. Atzīt par spēku zaudējušu Kultūras ministrijas 2022.gada 20.jūnija nolikumu Nr.2.5-4-15 „Kultūrizglītības padomes nolikums”.

Kultūras ministre

(paraksts*)

A.Lāce

* Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu

APSTIPRINĀTS ar Nacionālās trīspusējās sadarbības padomes Profesionālās izglītības un nodarbinātības trīspusējās sadarbības apakšpadomes 2025.gada 27.maija sēdes protokollēmumu (prot. Nr.3 I daļas 2.jautājums).

Lilisone 25659713
Dina.Lilisone@lnkc.gov.lv

Masule 25784705
Ina.Masule@km.gov.lv