

Kultūras ministrija

K.Valdemāra iela 11a, Rīga, LV-1364, tālr. 67330200, fakss 67330293, e-pasts: pasts@km.gov.lv, www.km.gov.lv

NOLIKUMS Rīgā

2017.gada 10. janvārī

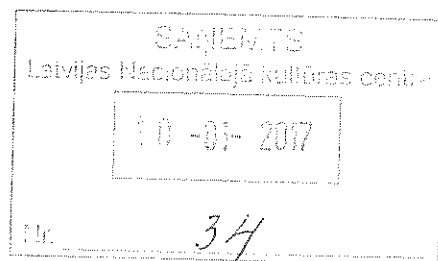
Nr. 25-4-2

NEMATERIĀLĀ KULTŪRAS MANTOJUMA PADOMES NOLIKUMS

Izdots saskaņā ar
Nemateriālā kultūras mantojuma
likuma 11.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nemateriālā kultūras mantojuma padome (turpmāk — padome) ir saskaņā ar Nemateriālā kultūras mantojuma likuma 11.pantu izveidota konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir veicināt nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanā iesaistīto fizisko un juridisko personu, kā arī valsts un pašvaldību institūciju sadarbību un nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas jautājumu kompetentu izvērtēšanu.
2. Nolikums nosaka padomes tiesības, sastāvu, darba organizāciju un lēmumu pieņemšanas kārtību.
3. Padome savā darbībā ievēro Latvijas Republikas ārējos normatīvos aktus, tai skaitā Nemateriālā kultūras mantojuma likumu, kā arī Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas Konvenciju par nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un Vispārējās vadlīnijas tās ieviešanai, šo nolikumu un Latvijas Nacionālā kultūras centra (turpmāk – Centrs) iekšējos normatīvos aktus par Nemateriālā kultūras mantojuma likuma regulētajiem jautājumiem.



II. Padomes uzdevumi un tiesības

4. Padome pilda Nemateriālā kultūras mantojuma likuma 11.panta otrajā daļā noteiktos uzdevumus.
5. Padomei ir šādas tiesības:
 - 5.1. saņemt nemateriālā kultūras mantojuma elementa izvērtēšanai nepieciešamo informāciju, uzklaut fizisku un juridisku personu, kā arī valsts un pašvaldību institūciju viedokļus;
 - 5.2. sniegt priekšlikumus nemateriālā kultūras mantojuma elementu saglabāšanas jautājumos;
 - 5.3. saņemt Nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas un attīstības plāna projekta un plāna izpildes izvērtēšanai nepieciešamo vispārpieejamo informāciju un sniegt priekšlikumus tā pilnveidošanai;
 - 5.4. saņemt informāciju par normatīvo aktu projektiem nemateriālā kultūras mantojuma jomā, tos izvērtēt un sniegt priekšlikumus pilnveidošanai;
 - 5.5. ierosināt normatīvo aktu projektu izstrādi nemateriālā kultūras mantojuma jomā;
 - 5.6. sniegt institūcijām un personām atzinumus nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas jautājumos;
 - 5.7. padomes sēdēs ar padomdevēja tiesībām pieaicināt attiecīgā jautājuma ekspertus;
 - 5.8. atbilstoši kompetencei sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām, kā arī fiziskām un juridiskām personām.

III. Padomes sastāvs

6. Padomes sastāvā, saskaņā ar Nemateriālā kultūras mantojuma likuma 11.panta trešo daļu, tiek iekļauti:
 - 6.1. pieci nemateriālā kultūras mantojuma jomas speciālisti, kurus deleģējusi Kultūras ministrija, Izglītības un zinātnes ministrija, Vides aizsardzības un reģionālās attīstības ministrija, Apvienoto Nāciju Izglītības, zinātnes un kultūras organizācijas Latvijas Nacionālās komisija, Latvijas Pašvaldību savienība;
 - 6.2. divi zinātnieki, kuru zinātniskā darbība ir saistīta ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu;
 - 6.3. divi augstskolu akadēmiskā personāla pārstāvji, kuru akadēmiskā darbība ir saistīta ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu;

- 6.4. pieci pārstāvji no nevalstiskajām organizācijām, kuru darbības mērķis ir saistīts ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un kuras darbojas Kurzemē, Latgalē, Vidzemē, Zemgalē un Rīgā.
7. Kultūras ministrs ar rīkojumu apstiprina padomes sastāvu un šādu padomes locekļu pilnvaru laiku:
 - 7.1. šā nolikuma 6.1., 6.2. un 6.3.punktā minēto padomes locekļu pilnvaras uz pieciem gadiem;
 - 7.2. šā nolikuma 6.4.punktā minēto padomes locekļu pilnvaras uz trīs gadiem.
8. Kultūras ministrs apstiprina padomes locekļu pilnvaras ne vairāk kā divas reizes pēc kārtas.
9. Centrs savlaicīgi nosūta šā nolikuma 6.1.punktā minētajām institūcijām uzaicinājumu deleģēt pārstāvjus darbam padomē. Kultūras ministrs apstiprina institūciju deleģēto padomes locekļu pilnvaras saskaņā ar attiecīgo institūciju pilnvarojumu.
10. Centrs savlaicīgi ievieto Centra tīmekļa vietnē sludinājumu ar uzaicinājumu trīs nedēļu laikā pieteikties dalībai padomes darbā atbilstoši šā nolikuma 6.2., 6.3., un 6.4.punktam.
11. Nevalstisko organizāciju pārstāvjus darbam padomē var izvēlēties no elektroniskajā datubāzē "Latvijas digitālā kultūras karte" reģistrētajām nevalstiskajām organizācijām, kuru darbības mērķis ir saistīts ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu un kuras pēdējos trīs gadus ir aktīvi darbojušās nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas pasākumos.
12. Nosakot nevalstisko organizāciju pārstāvēto darbības teritoriju, ņem vērā Rīgas pilsētas administratīvās teritorijas šābrīža robežas, kā arī Latvijas kultūrvēsturiskos novadus atbilstoši Latvijas Republikas Satversmes 3.pantam:
 - 12.1. Kurzeme – Jūrmala, Liepāja, Ventspils, Aizputes novads, Alsungas novads, Babītes novads, Brocēnu novads, Dundagas novads, Durbes novads, Engures novads, Grobiņas novads, Jaunpils novads, Kandavas novads, Kuldīgas novads, Mārupes novads, Mērsraga novads, Nīcas novads, Pāvilostas novads, Priekules novads, Rojas novads, Rucavas novads, Saldus novads, Skrundas novads, Talsu novads, Tukuma novads, Vaiņodes novads, Ventspils novads;
 - 12.2. Latgale – Daugavpils, Rēzekne, Aglonas novads, Baltinavas novads, Balvu novads, Ciblas novads, Dagdas novads, Daugavpils novads,

Kārsavas novads, Krāslavas novads, Krustpils novads, Līvānu novads, Ludzas novads, Preiļu novads, Rēzeknes novads, Riebiņu novads, Rugāju novads, Vārkavas novads, Viļakas novads, Viļānu novads, Zilupes novads;

12.3. Vidzeme – Valmiera, Aizkraukles novads, Alojās novads, Alūksnes novads, Amatas novads, Apes novads, Ādažu novads, Beverīnas novads, Burtnieku novads, Carnikavas novads, Cēsu novads, Cesvaines novads, Ērgļu novads, Garkalnes novads, Gulbenes novads, Ikšķiles novads, Inčukalna novads, Jaunpiebalgas novads, Kocēnu novads, Kokneses novads, Krimuldas novads, Lielvārdes novads, Limbažu novads, Līgatnes novads, Lubānas novads, Madonas novads, Mazsalacas novads, Mālpils novads, Naukšēnu novads, Ogres novads, Pārgaujas novads, Priekuļu novads, Raunas novads, Ropažu novads, Rūjienas novads, Salacgrīvas novads, Salaspils novads, Saulkrastu novads, Sējas novads, Siguldas novads, Skrīveru novads, Smiltenes novads, Stopiņu novads, Strenču novads, Valkas novads, Varakļānu novads, Vecpiebalgas novads;

12.4. Zemgale – Jelgava, Jēkabpils, Aknīstes novads, Auces novads, Baldones novads, Bauskas novads, Dobeles novads, Iecavas novads, Ilūkstes novads, Jaunjelgavas novads, Jēkabpils novads, Jelgavas novads, Ķeguma novads, Ķekavas novads, Neretas novads, Olaines novads, Ozolnieku novads, Pļaviņu novads, Rundāles novads, Salas novads, Tērvetes novads, Vecumnieku novads, Viesītes novads.

13. Dalībai padomē var apstiprināt nevalstiskās organizācijas biedru ar praktisku pieredzi nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas pasākumu sagatavošanā un īstenošanā. Ja saņemti vairāki pieteikumi uz padomes locekļa vietu, izvērtēšanā ņem vērā pārstāvja praktiskās pieredzes ilgumu un intensitāti nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas pasākumos vismaz pēdējo piecu gadu laikā.

14. Augstskolu akadēmiskā personāla pārstāvi darbam padomē var izvēlēties no Latvijas Republikā akreditētās augstākās izglītības un zinātnes institūcijas, kas īsteno akreditētas akadēmiskas un profesionālas studiju programmas, kā arī nodarbojas ar zinātni, pētniecību un māksliniecisko jaunradi izglītības, humanitāro zinātņu vai mākslas nozarē.

15. Dalībai padomē var apstiprināt augstskolas profesoru, asociēto profesoru, docentu, vadošo pētnieku, lektoru vai pētnieku ar doktora vai maģistra grādu par jautājumiem, kas saistīti ar nemateriālo kultūras mantojumu un ar pieredzi zinātniskos pētījumos un studējošo izglītošanā saistībā ar nemateriālā kultūras mantojuma jomu. Ja saņemti vairāki pieteikumi uz

padomes locekļa vietu, izvērtēšanā ņem vērā akadēmiskā amata ieņemšanai nepieciešamo kvalifikācijas līmeni, kā arī zinātnisko pētījumu un studējošo izglītošanas pieredzes ilgumu.

16. Daļībai padomē var apstiprināt personu, kas ieguvusi doktora zinātnisko grādu ar promocijas darbu izglītības, humanitāro zinātņu vai mākslas zinātnes nozarē saistībā ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanas jautājumiem. Ja saņemti vairāki pieteikumi uz padomes locekļa vietu, izvērtēšanā ņem vērā zinātniskā grāda iegūšanas laiku, kā arī zinātniskās darbības intensitāti nemateriālā kultūras mantojuma jomā vismaz pēdējos piecos gados.
17. Izvēloties pārstāvjus darbam padomē, izvērtē šādus dokumentus:
 - 17.1. pieteikumu ar pamatojumu personas darbībai padomē;
 - 17.2. lēmuma norakstu vai protokola izrakstu par pārstāvja izvirzīšanu, ja pārstāvi izvirza nevalstiskās organizācijas, augstskolas vai citas zinātniskās institūcijas;
 - 17.3. rakstisku personas piekrišanu būt par padomes locekli;
 - 17.4. personas dzīvesgaitas aprakstu (Curriculum vitae) par pieredzi nemateriālā kultūras mantojuma jomā, tai skaitā par zinātnisko darbību;
 - 17.5. nevalstiskās organizācijas statūtu kopiju, ja pieteikumu iesniedz nevalstiska organizācija.
18. Centrs apkopo un izvērtē saņemtos pieteikumus, un savlaicīgi iesniedz kultūras ministram pamatotu padomes sastāva priekšlikumu.
19. Padomes locekļi, ņemot vērā attiecīgā padomes locekļa apstiprināto pilnvaru laiku, no sava vidus ievēlē padomes priekšsēdētāju uz trīs gadiem.
20. Ja padomes priekšsēdētājs nevar pildīt savus pienākumus, padomes locekļi uz padomes priekšsēdētāja prombūtnes laiku no sava vidus ievēlē padomes priekšsēdētāja pienākumu izpildītāju. Padomes priekšsēdētāja pienākumu izpildītājam ir šajā nolikumā noteiktās padomes priekšsēdētāja tiesības un pienākumi.
21. Ja padomes priekšsēdētājs pirms termiņa izbeidz pildīt savas pilnvaras, padomes locekļi no sava vidus, ņemot vērā attiecīgā padomes locekļa apstiprināto pilnvaru laiku, uz trīs gadiem ievēlē nākamo padomes priekšsēdētāju.

- 22.Par nākamā padomes priekšsēdētāja ievēlēšanu padomes locekļi lemj savlaicīgi, bet ne vēlāk kā mēnesi pirms esošā padomes priekšsēdētāja pilnvaru beigām.
- 23.Ja padomes loceklis pirms termiņa pārtrauc savu darbību padomē, Centrs organizē jauna padomes locekļa apstiprināšanu, ievērojot Nemateriālā kultūras mantojuma likumā un šajā nolikumā noteikto pārstāvniecību. Šajā gadījumā padomes locekli apstiprina uz pilnu pilnvaru laiku.

IV. Padomes darbība

- 24.Padomes sēdes notiek pēc Centra vai padomes priekšsēdētāja ierosinājuma pēc vajadzības, bet ne retāk kā reizi pusgadā. Vismaz seši padomes var arī ierosināt padomes sēdes sasaukšanu.
- 25.Padomes sēdes ir atklātas. Padome var nolemt jautājumu izskatīt slēgtā sēdē ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības nodrošināšanai.
- 26.Padome ir lemttiesīga, ja sēdē piedalās ne mazāk par desmit padomes locekļiem.
- 27.Padome lēmumus pieņem atklāti balsojot ar vienkāršu klātesošo balsu vairākumu. Lēmums ir pieņemts, ja to atbalsta vairāk nekā puse no klātesošiem padomes locekļiem. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
- 28.Padomes lēmums stājas spēkā ar tā pieņemšanu.
- 29.Klāt neesošie padomes locekļi ir tiesīgi balsot par jautājumu, savu viedokli un balsojumu iesniedzot Centram elektroniski pirms sēdes. Šādā gadījumā padomes loceklis ir uzskatāms par klātesošu attiecīgā jautājuma izlemšanā. Padomes locekļa elektronisku balsojumu pievieno sēdes protokolam.
- 30.Padomes loceklis var piedalīties jautājuma izlemšanā, izmantojot konferences sakarus vai citus elektroniskus sakaru līdzekļus ar šādiem priekšnoteikumiem:
- 30.1. ja tiek nodrošināta iespēja padomes locekļiem vienlaikus piedalīties jautājuma apspriešanā un lēmuma pieņemšanā;
- 30.2. ja šī darbība tiek attiecīgi fiksēta protokolā;
- 30.3. ja neviens no padomes locekļiem pret to neiebilst.
- Šādā gadījumā padomes loceklis ir uzskatāms par klātesošu attiecīgā jautājuma izlemšanā.

31. Padomes loceklis atturas no lēmumu pieņemšanas jautājumos par nemateriālā kultūras mantojuma elementu, kura saglabāšana ir tieši vai pastarpināti saistīta ar padomes locekļa personiskajām vai mantiskajām interesēm. Pirms šāda jautājuma izskatīšanas padomes loceklis par to informē padomes priekšsēdētāju.
32. Padomes loceklis, kas ir balsojis padomes lēmumā par nemateriālā kultūras mantojuma elementa iekļaušanu Nacionālajā nemateriālā kultūras mantojuma sarakstā vai tā pieteikšanu iekļaušanai Konvencijas sarakstā, turpmākos divus gadus pēc padomes lēmuma ne tieši, ne pastarpināti neiesaistās valsts vai pašvaldību finansētos attiecīgā nemateriālā kultūras mantojuma elementa saglabāšanas pasākumos.
33. Darbība padomē ir bez atlīdzības.
34. Padomes darbu vada padomes priekšsēdētājs, tai skaitā:
 - 34.1. pārstāv padomi saziņā ar valsts un pašvaldību institūcijām, nevalstiskām organizācijām, kā arī citām fiziskām un juridiskām personām;
 - 34.2. saskaņo padomes sēdes darba kārtību un laiku;
 - 34.3. vada padomes sēdes;
 - 34.4. paraksta padomes sēdes protokolus un citus dokumentus.
35. Padomes locekļi:
 - 35.1. piedalās padomes sēdēs, materiālu izvērtēšanā, kā arī lēmumu sagatavošanā un pieņemšanā;
 - 35.2. informē padomi par savas jomas aktualitātēm saistībā ar nemateriālā kultūras mantojuma saglabāšanu;
 - 35.3. ievēro ierobežotas pieejamības informācijas aizsardzības noteikumus;
 - 35.4. informē savlaicīgi Centru, ja nevarēs ierasties uz padomes sēdi.
36. Padomes darbu organizatoriski un materiāltehniski nodrošina Centrs, tai skaitā:
 - 36.1. sagatavo jautājumus izskatīšanai sēdē;
 - 36.2. informē padomi par sēdes norises laiku un vietu ne vēlāk kā desmit darbdienu pirms sēdes;
 - 36.3. sagatavo sēdes darba kārtību un jautājumus izskatīšanai nepieciešamos materiālus;
 - 36.4. saskaņo sēdes darba kārtību ar padomes priekšsēdētāju;

- 36.5. nosūta sēdes darba kārtību un materiālus padomes locekļiem ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms sēdes;
- 36.6. nodrošina sēdes norises vietu un tehnisko aprīkojumu;
- 36.7. protokolē sēdes, nodrošina protokolu reģistrēšanu un glabāšanu;
- 36.8. uzrauga padomes lēmumu izpildi;
- 36.9. nodrošina padomes darbības nepārtrauktību, beidzoties padomes locekļu pilnvaru laikam;
- 36.10. publisko informāciju par padomes darbību.
37. Padomes locekļi var iesniegt Centram priekšlikumus par sēdes darba kārtībā iekļaujamiem jautājumiem ne vēlāk kā septiņas darbdienu pirms sēdes. Ja padomes locekļi priekšlikumus iesniedz vēlāk, par priekšlikumu izskatīšanu padomes locekļi vienojas sēdes laikā.
38. Padomes sēdes protokolē. Padomes sēdes protokolā norāda darba kārtību, sēdes dalībniekus un personas, kuras izteikušās par attiecīgo jautājumu, uzaicinātās personas, pieņemtus lēmumus, padomes atzinumus un to pamatojumu.
39. Sēžu protokolus noformē septiņu darbdienu laikā pēc attiecīgās sēdes un nosūta elektroniski saskaņošanai padomes locekļiem, kuri piedalījās sēdē. Ja triju darbdienu laikā pēc sēdes protokola projekta nosūtīšanas netiek saņemti iebildumi, sēdes protokols ir uzskatāms par saskaņotu. Padomes locekļiem ir tiesības pievienot protokolam rakstiski savu atsevišķo viedokli.
40. Sēžu protokolus paraksta padomes priekšsēdētājs un protokolētājs.
41. Padomes ietvaros informācijas un dokumentu projektu aprīte notiek elektroniski. Padomes sēdes protokolu var noformēt kā elektronisku dokumentu.
42. Padomes darba valoda ir latviešu valoda.

V. Noslēguma jautājums

43. Padome var ierosināt grozījumus šajā nolikumā, tos attiecīgi noformējot un sadarbībā ar Centru iesniedzot kultūras ministram.

Kultūras ministre



D. Melbārde