



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Pils laukums 4, Rīga, LV - 1365, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

## NOLIKUMS

Rīgā

19.10.2020.

Nr. 1.5-1.2/15

### **„Valsts konkursa nolikums Latvijas profesionālās ievirzes vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmas audzēkņiem 2020./2021. mācību gadā”**

*Izdots saskaņā ar  
Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu,  
Ministru kabineta  
2012. gada 18. decembra noteikumu  
Nr. 931 „Latvijas Nacionālā kultūras  
centra nolikums” 4.4. apakšpunktu*

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – centrs) organizē Valsts konkursu Latvijas profesionālās ievirzes vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmu audzēkņiem (turpmāk – konkurss).
2. Konkursa mērķis ir mācību rezultātu izvērtēšana un kultūrizglītības attīstības sekmēšana, veicinot starpdisciplināru tēmu apguvi radošā mācību procesā.
3. Konkursa tēma: „Mākslas izstādes koncepcijas izveide”.
4. Konkursa uzdevumi:
  - 4.1. dot iespēju audzēkņiem iepazīt mākslas izstāžu kuratora darbu;
  - 4.2. pilnveidot audzēkņu prasmi analizēt, vērtēt mākslas darbus, laikmeta liecības un kultūrvidi;
  - 4.3. pilnveidot audzēkņu pieredzi mākslas izstādes ieceres izstrādē, izvēloties personiski nozīmīgu tēmu;
  - 4.4. pilnveidot audzēkņu pieredzi aprakstīt, vizualizēt un prezentēt savu radošā darba ideju;
  - 4.5. iepazīstināt audzēkņus ar mūsdienīgu mākslas izstāžu veidošanas piemēriem.
5. Konkursa dalībnieki ir profesionālās ievirzes izglītības programmas „Vizuāli plastiskā māksla” 3.-7. klases audzēkņi.

#### **II. Konkursa rīkotājs**

6. Konkursu sadarbībā ar Latvijas Mākslas akadēmiju un profesionālās vidējās izglītības iestādēm, kuras īsteno mākslas un dizaina izglītības programmas, rīko centrs:
  - 6.1. adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, tīmekļvietnes adrese: [www.lnkc.gov.lv](http://www.lnkc.gov.lv);
  - 6.2. kontaktpersona: Ilze Kupča, centra Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas vizuālās mākslas izglītības eksperte, e-pasts: [ilze.kupca@lnkc.gov.lv](mailto:ilze.kupca@lnkc.gov.lv), tālr. 29458876.

### III. Konkursa norise

7. Konkurss notiek divās kārtās.
8. **Konkursa I kārtā** (izglītības iestādes līmenis):
  - 8.1. konkursa I kārtu rīko izglītības iestāde laikā līdz **2021. gada 26. februārim**;
  - 8.2. konkursa dalībnieks izstrādā un iesniedz konkursa darbu, kas izstrādāts atbilstoši konkursa uzdevumam (1. pielikums), izglītības iestādes norādītajā termiņā.
  - 8.3. Izglītības iestāde:
    - 8.3.1. nodrošina konkursa I kārtas sagatavošanu un norisi;
    - 8.3.2. izveido konkursa I kārtas žūriju, tajā iekļaujot izglītības iestādes metodisko komisiju pārstāvjus un pieaicinot vismaz vienu pārstāvi no metodiskā centra vai citas izglītības iestādes, un nodrošina tās darbu;
    - 8.3.3. līdz **2021. gada 5. martam** iesniedz centram:
      - 8.3.3.1. pieteikumu par konkursa II kārtai izvirzītajiem dalībniekiem elektroniski: <https://www.lnkc.gov.lv/jaunumi/pieteikums-valsts-konkursa-ii-kartai-latvijas-profesionalas-ievirzes-makslas-un-dizaina-izglitibas-programmu-audzekniem-2020-2021-macibu-gada/b/37/>
      - 8.3.3.2. II kārtai izvirzīto dalībnieku vizītkartes (2. pielikums) uz elektroniskā pasta adresi: ilze.kupca@lnkc.gov.lv.
  - 8.4. Konkursa I kārtas žūrija:
    - 8.4.1. vērtē katra dalībnieka konkursa I kārtas darbu saskaņā ar nolikuma 16.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem;
    - 8.4.2. pamatojoties uz konkursa I kārtas rezultātiem, izvirza konkursa II kārtai:
      - 8.4.2.1. līdz 3 (trīs) dalībniekiem, ja izglītības programmā mācās līdz 100 audzēkņiem;
      - 8.4.2.2. līdz 4 (četriem) dalībniekiem, ja izglītības programmā mācās no 101 līdz 200 audzēkņiem;
      - 8.4.2.3. līdz 6 (sešiem) dalībniekiem, ja izglītības programmā mācās vairāk kā 201 audzēknis.
9. **Konkursa II kārtā (fināls)**:
  - 9.1. Konkursa II kārtas dalībnieki ir profesionālās ievirzes izglītības vizuāli plastiskās mākslas programmas audzēkņi, kurus I kārtas žūrija ir izvirzījusi dalībai II kārtā.
  - 9.2. Konkursa II kārtas dalībnieku I kārtas konkursa darbi tiek iesniegti izstādei konkursa II kārtas norises vietā līdz II kārtas norises sākumam.
  - 9.3. Konkursa II kārtas dalībnieki piedalās konkursa II kārtā profesionālās vidējās izglītības iestādēs – atbilstoši piederībai konkrētā reģiona centram:
    - 9.3.1. Profesionālās izglītības kompetences centrā „Liepājas Mūzikas, Mākslas un dizaina vidusskola”, Alejas ielā 18, Liepājā, **2021. gada 26. martā**;
    - 9.3.2. Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolā, Purva ielā 12, Valmierā, **2021. gada 26. martā**;
    - 9.3.3. Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolā, Baznīcas ielā 34a, Rēzeknē, **2021. gada 26. martā**;
    - 9.3.4. Profesionālās izglītības kompetences centrā „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”, Krišjāņa Valdemāra ielā 139, Rīgā, **2021. gada 27. martā**.
  - 9.4. Centrs:
    - 9.4.1. nodrošina konkursa II kārtas sagatavošanu un norisi, t.sk. izstrādā konkursa II kārtas uzdevumu, ar kura saturu konkursa dalībnieki iepazīstas konkursa II kārtas norises dienā;
    - 9.4.2. izveido konkursa II kārtas žūriju vismaz trīs ekspertu sastāvā un nodrošina žūrijas un sekretariāta darbu;
    - 9.4.3. nodrošina konkursa II kārtas uzdevuma veikšanai nepieciešamos papildu materiālus;

- 9.4.4. protokolā apkopo II kārtas dalībnieku individuālo vērtējumu atbilstoši vecuma grupām:  
9.4.4.1. I grupa: dalībnieki vecumā no līdz 13 gadiem;  
9.4.4.2. II grupa: dalībnieki vecumā no 14 – 16 gadiem.
- 9.4.5. informē izglītības iestādes par II kārtas rezultātiem, ievieojot tos centra tīmekļvietnē līdz **2021. gada 26. aprīlim**.

#### IV. Konkursa saturs un nosacījumi

10. Konkursa I kārtā katrs konkursa dalībnieks piedalās ar patstāvīgi veiktu konkursa darbu atbilstoši I kārtas uzdevumam – **iejūtoties izstādes kuratora lomā, izstrādā ieceri mākslas izstādei** (1. pielikums).
11. Izvērtēšanai tiek iesniegts konkursa darbs:
- 11.1. **izstādes projekts**, kas noformēts uz A2 formāta planšetes, izvēloties vienu no minētajiem veidiem (A2 formāts visiem izvēlētajiem variantiem):  
11.1.1. kolāža (veidota digitāli vai manuāli);  
11.1.2. asamblāža.
- 11.2. **dalībnieka vizītkarte**, kas digitāli noformēta uz A5 formāta lapas (2. pielikums).
12. Konkursa I kārtā konkursa uzdevumu detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši konkrētajam audzēkņu vecumposmam, klasei, apgūstamajiem mācību priekšmetiem un konkursa nosacījumiem.
13. Konkursa II kārtas uzdevuma saturs un nosacījumi:
- 13.1. izstādes koncepcijas izveide un ieceres vizualizācija, atbilstoši konkursa uzdevumam;
- 13.2. konkursa uzdevuma veikšanai paredzētais laiks ir 210 minūtes;
- 13.3. konkursa uzdevuma veikšanai izglītības iestāde dalībniekiem nodrošina nepieciešamos darba piederumus: grafīta un krāsainos zīmuļus, dzēšamo gumiju, flomasterus, šķēres, lineālu, līmes zīmuli, nazi, pamatni griešanai;
- 13.4. pārējos uzdevuma izpildei nepieciešamos materiālus nodrošina centrs.

#### V. Konkursa darbu vērtēšana

14. Konkursa žūrija konkursa I kārtas darbus vērtē atbilstoši konkursa uzdevumam (Nolikuma 10., 11. punkts).
15. Konkursa žūrija konkursa II kārtas darbus vērtē atbilstoši konkursa uzdevumam (Nolikuma 10., 11., 13. punkts) un vecuma grupai (Nolikuma 9.4.4. punkts).
16. Konkursa darbi tiek vērtēti, pamatojoties uz šādiem kritērijiem, katram kritērijam piešķirot noteiktu punktu skaitu, atbilstoši sniegtamam:
- 16.1. izstādes koncepcijas izveide – 1 līdz 10 punkti;  
16.2. izstādes ieceres vizualizācija – 1 līdz 10 punkti;  
16.3. darba grafiskā noformējuma kvalitāte – 1 līdz 10 punkti.
17. Maksimālais punktu skaits, ko konkursa darbam var piešķirt viens žūrijas eksperts, ir 30 punkti.
18. Konkursa II kārtas žūrija atbilstoši konkursa II kārtas rezultātiem nosaka konkursa laureātus.
19. Konkursa žūrijai ir tiesības:
- 19.1. nevērtēt konkursa darbu, kas neatbilst konkursa nolikumam;  
19.2. nepiešķirt kādu no vietām;  
19.3. piešķirt vairākas pirmās, otrās vai trešās vietas;  
19.4. piešķirt atzinības un speciālbaldas par audzēkņu īpašu sniegumu.
20. Konkursa I un II kārtas žūrijai ir pienākums ievērot ētikas un vispārpieņemto normu ievērošanu un atturēties no pienākumu veikšanas, ja konstatēts interešu konflikts.

## **VI. Konkursa dalībnieku darbu izstādes un apbalvošana**

21. Konkursa II kārtas dalībnieku konkursa I kārtas darbi tiek izstādīti izstādēs Profesionālās izglītības kompetences centrā „Rīgas Dizaina un mākslas vidusskola”, Profesionālās izglītības kompetences centrā „Liepājas Mūzikas, Mākslas un dizaina vidusskola”, Valmieras Dizaina un mākslas vidusskolā un Rēzeknes Mākslas un dizaina vidusskolā **no konkursa II kārtas norises sākuma līdz 2021. gada 30. aprīlim.**
22. Konkursa laureātu apbalvošana **notiek 2021. gada maijā, Rīgā**, par konkrētu vietu un laiku centrs iepriekš paziņo Konkursa laureātiem un ievieto informāciju centra tīmekļvietnē.
23. Konkursa II kārtas laureāti un viņu pedagogi saņem centra diplomus un balvas.

## **VII. Noslēguma jautājumi**

24. Izglītības iestādes vadītājs nodrošina, ka konkursa dalībnieku likumiskais pārstāvis izglītības iestādei rakstveidā ir sniedzis informāciju par audzēkņu personas datu nodošanu centram, lai nodrošinātu pilnvērtīgu Konkursa norisi.
25. Izglītības iestādes vadītājs, piesakot audzēkņus konkursam, piekrīt Konkursa nosacījumiem atbilstoši šim nolikumam un apņemas izpildīt tajā noteikto, t.sk. dalībnieka personas datu aizsardzības nosacījumus (3. pielikums).
26. Visus izdevumus, kas saistīti ar konkursa dalībnieka piedalīšanos konkursā, izņemot šī nolikuma 9.4.3. apakšpunktā noteiktos, sedz izglītības iestāde.

Direktore

Signe Pujāte

I.Kupča 29458876

## I kārtas konkursa uzdevums „Mākslas izstādes koncepcijas izveide”

Konkursa uzdevums: iejūtoties izstādes kuratora lomā, audzēknis izstrādā ieceri mākslas izstādei – noformē konkursa darbu uz planšetes, pievienojot dalībnieka vizītkarti.

Konkursa I kārtas uzdevumu detalizētāk izstrādā mācību priekšmeta pedagogs atbilstoši konkrētajam audzēkņu vecumposmam, klasei, apgūstamajiem mācību priekšmetiem un konkursa nosacījumiem.

Pedagogs palīdz audzēkņiem apzināt un izvirzīt personiski nozīmīgu tēmu izstādes koncepcijas izveidei, balstoties uz audzēkņu interesēm, mākslas darbu un/vai kultūrvides piemēru izpēti. Konkursa uzdevuma izpratnei ir svarīgi iepazīstināt audzēkņus ar daudzveidīgiem mūsdienu mākslas izstāžu veidošanas piemēriem.

### 1. Soļi konkursa uzdevuma veikšanai

- 1.1. Ierosmes jautājumi – intervija. Audzēknis atbild uz jautājumiem, kas palīdz viņiem aktualizēt savas intereses, palīdz noskaidrot to, kas viņam patīk mākslā. *Piemēram, Kā tu raksturotu sevi? Kādu mūziku tu klausies? Kas tev patīk? Vai ir kāds mākslinieks, kura darbi tevi iedvesmo? u.c.*
- 1.2. Audzēknis izvēlas vienu ierosmes avotu (mākslas darbs, kultūras kontekstā nozīmīgs attēls, objekts vai vieta kultūrvidē), kas būs pamats vai sākuma punkts iecerētai izstādei.
- 1.3. Audzēknis analizē izvēlēto darbu un domā par izstādes ideju. Papildina izvēlēto darbu ar citiem mākslas darbiem, attēliem vai objektiem, kuri paspīlgtina ierosmes avota izteiksmi vai autora domu. Precizē izstādes ieceri, vēstījumu. Konkrētizē izstādes vidi (piemēram, iekštelpa vai ārtelpa, utopiska vide) un eksponēšanas veidu.
- 1.4. Pievieno vizītkarti, kas ietver atbildes uz jautājumiem par izstādi, izstādes ideju.

### 2. Konkursa darba noformējums un iesniegšana

Konkursā iesniedz izstādes projektu un vizītkarti.

- 2.1. **Izstādes projekts**, kas noformēts uz A2 formāta planšetes, horizontāli, kolāžas (digitāli vai manuāli) vai asamblāžas tehnikā ietver:
  - 2.1.1. informāciju par iecerēto izstrādi izstādes nosaukumu, ierosmes avotu, īsu izstādes vēstījumu (koncepcija, apjoms 2-3 teikumi), iecerētās izstādes norises vietu;
  - 2.1.2. vizuālu izstādes attēlojumu (zīmējumi, plāni, eksponējamie darbi, norādes par eksponēšanas veids utml.).
- 2.2. **Dalībnieka vizītkarte**, digitāli noformēta uz A5 formāta lapas atbilstoši noformējuma nosacījumiem (2. pielikums):
  - 2.2.1. ietver paplašinātas atbildes uz jautājumiem: *Kas ir tavs izvēlētais ierosmes objekts izstādei? Kāpēc tu to izvēlēties? Kāda ir izstādes ideja? Vai tu zini konkrētus cilvēkus, kuriem šī izstāde liktos apskatīšanas vērts? Kur notiks iecerētā izstāde? Kādi darbi tev kā kuratoram būtu jāveic, lai to īstenotu?*
  - 2.2.2. Konkursa II kārtai izvirzīto dalībnieku vizītkarti iesniedz MS Word formātā uz elektroniskā pasta adresi - ilze.kupca@lnkc.gov.lv.

**Atslēgas vārdi:** kurators, izstāde, vēstījums/ koncepcija, kultūrvide, ierosmes avots, izpēte, interpretācija, izstādes dizains, publiskā vide, vizualizācija, kolāža, asamblāža, instalācija.

2. pielikums  
Latvijas Nacionālā kultūras centra  
2020. gada 19. oktobra nolikumam Nr.1.5-1.2/15  
„Valsts konkursa nolikums Latvijas profesionālās  
ievirzes vizuāli plastiskās mākslas izglītības  
programmas audzēkņiem 2020./2021. mācību gadā”

### Dalībnieka vizītkartes noformējuma paraugs

Formāts: A5, 148 x 210 mm

Pamatne: papīrs (blīvs, stingrs)

<i>Dalībnieka vārds, uzvārds*</i>	<i>Dalībnieka vecums*</i>	<i>Autora foto**</i>
<i>Skola*</i>		
<i>Izstādes nosaukums*</i>		
<b>Kas ir tavš izvēlētais ierosmes objekts izstādei? Kāpēc tu to izvēlējies?</b>		
<b>Kāda ir izstādes ideja?</b>		
<b>Vai tu zini konkrētus cilvēkus, kuriem šī izstāde liktos apskatīšanas vērtā?</b>		
<b>Kur notiks iecerētā izstāde? Kādi darbi tev kā kuratoram būtu jāveic, lai to īstenotu?</b>		

\* Teksta, kas atzīmēts ar zvaigznīti, vietā raksta informāciju par audzēkni – Times New Roman, Bold, pt 13.

\* Teksta, kas atzīmēts ar divām zvaigznītēm, vietā ievieto attēlu – konkursa dalībnieka fotogrāfiju.

### **Dalībnieka personas datu aizsardzības nosacījumi**

#### **Pielikumā lietoti termini:**

1. Dalībnieks – šī pielikuma izpratnē fiziska persona (profesionālās ievirzes vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmu audzēkņi, pedagogi un žūrijas locekļi), kuru tieši vai netieši var identificēt pasākumā laikā. Pilngadīga fiziska persona ir devusi rakstisku piekrišanu par to, ka var tikt fiksēta audio, audiovizuālā un fotogrāfiju veidā un tikt apstrādāti viņas personas dati. Nepilngadīgai fiziskai personai līdz 18 gadu vecumam (ieskaitot) dod rakstisku piekrišanu vecāks vai bāriņtiesas ieceltais aizbildnis. Par pasākuma dalībnieku nevar kļūt, ja nav rakstiskas piekrišanas izglītības iestādē.
2. Pārzinis – Latvijas Nacionālais kultūras centrs (turpmāk – Centrs), kas nosaka personas datu apstrādes mērķus un apstrādes līdzekļus, kā arī atbild par personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
3. Personas dati – jebkura informācija, kas attiecas uz identificētu vai identificējamu fizisku personu.
4. Regula – Eiropas Parlamenta un Padomes Regula (ES) 2019/679 (2016. gada 27. aprīlis) par fizisku personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvību apriti (pieejama šeit: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/LV/TXT/?uri=CELEX%3A32016R0679>).
5. Pasākums – Valsts konkurss Latvijas profesionālās ievirzes vizuāli plastiskās mākslas izglītības programmu audzēkņiem un tā aktivitātes visā Latvijas Republikas teritorijā.
6. Apstrāde – jebkura ar personas datiem vai personas datu kopumiem veikta darbība vai darbību kopums, ko veic ar vai bez automatizētiem līdzekļiem, piemēram, vākšana, reģistrācija, organizēšana, strukturēšana, glabāšana, pielāgošana vai pārveidošana, atgūšana, aplūkošana, izmantošana, izpaušana, nosūtīt, izplatīt vai citādi darīt tos pieejamus, saskaņošanai vai kombinēšanai, ierobežošana, dzēšana vai iznīcināšana.
7. Apstrādātājs – fiziska vai juridiska persona, publiska iestāde, aģentūra vai cita struktūra, kura pārziņa vārdā un uzdevumā apstrādā personas datus.

#### **Audio, audiovizuālā un foto fiksācija**

1. Šīs sadaļas mērķis ir sniegt informāciju dalībniekam Regulas 13. pantā noteikto informāciju par pasākuma fiksāciju audio, audiovizuālā un fotogrāfiju veidā.
2. Dalībnieks ir informēts, ka pasākuma norise var tikt fiksēta audio, audiovizuālā un fotogrāfiju veidā (turpmāk – Fiksācija), pamatojoties uz Centra nolikumu ar nolūku popularizēt bērnu radošās aktivitātes un atspoguļot to norisi sabiedrības interesēs.
3. Pasākuma norises audio, audiovizuālās fiksēšanas un fotografēšanas rezultātā iegūtais materiāls neierobežotu laiku tiks saglabāts un publiskots iepriekš norādītajam nolūkam.
4. Centrs ir tiesīgs izmantot Fiksāciju jebkādā veidā kopumā vai pa daļām, atļaut vai aizliegt tās izmantošanu ar vai bez atlīdzības, saņemt atlīdzību par izmantošanu. Šī dotā piekrišana ir spēkā visās pasaules valstīs bez laika ierobežojuma. Dalībnieks ir informēts, ka Centrs izmanto šīs tiesības brīvi pēc saviem ieskatiem, tajā skaitā ir tiesīgs nodot tās tālāk trešajām personām. Dalībniekam ir tiesības pieprasīt no Centra informāciju par minētajām trešajām personām.

5. Dalībnieks var iebilst pret šajā sadaļā noteiktajām darbībām un pieprasīt pārtraukt tās tikai gadījumā, ja konkrētajā Fiksācijā dalībnieks ir tieši identificējams un Centram ir tehniski iespējams dzēst konkrēto dalībnieku un/vai neizmantojot konkrēto Fiksāciju.
6. Pasākumā esošie plašsaziņas līdzekļi darbojas saskaņā ar to profesionālo darbību regulējošajiem likumiem un atbild par personas datu apstrādi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

### **Pasākuma personas datu apstrāde, to drošība un aizsardzība**

1. Šīs sadaļas mērķis ir sniegt pilnīgu informāciju dalībniekam par tās personas datu apstrādes mērķiem, tiesisko pamatu un sniegt informāciju dalībniekam par personas datu apstrādes pārzini.
2. Dalībnieka personas dati tiek iegūti un apstrādāti, pamatojoties uz Ministru kabineta 2012. gada 18. decembra noteikumiem Nr. 931 „Latvijas Nacionālā kultūras centra nolikums”. Saskaņā ar Regulas 6. panta pirmās daļas c) apakšpunktu personas datu apstrāde tiek veikta, lai nodrošinātu noteiktās prasības.
3. Dalībnieka datu apstrādes mērķi:
  - 3.1. pasākuma popularizēšana, pasākuma atspoguļošana, sabiedrības informēšana par pasākuma norisi;
  - 3.2. dalībnieka personu datu glabāšana arhivēšanas nolūkiem sabiedrības interesēs un statistikas nolūkiem.
4. Dalībnieka dati tiek vākti un apstrādāti tikai tādā apjomā un termiņā, cik tas nepieciešams šajā pielikumā noteikto mērķu un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasību izpildei. Dalībnieku dati, kas izriet no audio, audiovizuālajām un vizuālajām fiksācijām, ir pastāvīgi glabājami.
5. Dalībnieka tiesības:
  - 5.1. pieprasīt Centra piekļuvi dalībnieka personas datiem;
  - 5.2. pieprasīt Centra dalībnieka personas datu labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz dalībnieku, vai tiesības iebilst pret apstrādi;
  - 5.3. iesniegt sūdzību uzraudzības iestādei – Datu valsts inspekcijai.
6. Dalībnieka personas datu apstrādes ietvaros Centrs nodrošina:
  - 6.1. informācijas sniegšanu dalībniekam saskaņā ar Regulas 13. pantu;
  - 6.2. tehnisko un organizatorisko pasākumu veikšanu dalībnieka personas datu drošības un aizsardzības nodrošināšanai;
  - 6.3. iespēju dalībniekam labot, dzēst tā sniegtos personas datus, ierobežot un iebilst pret dalībnieka personas datu apstrādi tiktāl, cik tas nav pretrunā ar Centra pienākumiem un tiesībām, kas izriet no normatīvajiem aktiem un šo pielikumu.
7. Centrs apņemas bez nepamatotas kavēšanās paziņot dalībniekam par personas datu aizsardzības pārkāpumu gadījumā, ja dalībnieka personas datu aizsardzības pārkāpums varētu radīt augstu risku dalībnieka tiesībām un brīvībām.
8. Dalībnieks var īstenot savas tiesības, tostarp tiesības uzdot Centram jautājumus, rakstiski sazinoties ar Centru: [lnkc@lnkc.gov.lv](mailto:lnkc@lnkc.gov.lv) vai rakstot uz Latvijas Nacionālais kultūras centrs, Pils laukums 4, Rīgā, LV-1365.
9. Ņemot vērā tehnikas līmeni, īstenošanas izmaksas un apstrādes raksturu, apmēru, kontekstu un nolūkus, kā arī dažādas iespējamības un smaguma pakāpes riskus attiecībā uz dalībnieka tiesībām un brīvībām, Centrs īsteno atbilstīgus tehniskus un organizatoriskus pasākumus, lai nodrošinātu tādu drošības līmeni, kas atbilst riskam.
10. Informācija par personas datu apstrādes pārzini:

Latvijas Nacionālais kultūras centrs, reģistrācijas Nr. 90000049726, adrese: Pils laukums 4, Rīga, LV-1365, e-pasta adrese: [lnkc@lnkc.gov.lv](mailto:lnkc@lnkc.gov.lv).
11. Datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: e-pasta adrese: [dati@lnkc.gov.lv](mailto:dati@lnkc.gov.lv). Pasākuma organizēšanas un rīkošanas gaitā Centrs var piesaistīt citus personas datu apstrādātājus, atbilstoši papildinot ar šo informāciju šo pielikumu.