



Latvijas Nacionālais kultūras centrs

Pils laukums 4, Rīga, LV - 1365, tālr. 67228985, e-pasts lnkc@lnkc.gov.lv, www.lnkc.gov.lv

NOLIKUMS

Rīgā

05.06.2019.

Nr. 1.5-1.1/10

Profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru padomes nolikums

*Izdots saskaņā ar
Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu un
Ministru kabineta 2012.gada 18.decembra Nr.931
„Latvijas Nacionāla kultūras centra nolikums”5.4.punktu*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru padomes (turpmāk – padome) funkcijas, izveidi, struktūru, darba organizāciju un lēmumu pieņemšanu.
2. Padome ir Latvijas Nacionālā kultūras centra (turpmāk – centrs) konsultatīva institūcija, kuras mērķis ir veidot un rosināt atvērtu komunikāciju un sadarbību kultūrizglītības nozares (turpmāk – nozares) attīstībai un sniegt priekšlikumus nozares attīstības plānošanai un īstenošanai.

II. Padomes funkcijas

3. Padomes funkcijas:
 - 3.1. sadarbībā ar centru vērtēt nozares sasniegumus, prognozēt un analizēt nozares attīstību;
 - 3.2. sniegt priekšlikumus nozares normatīvo aktu un politikas dokumentu projektu izstrādē, izstrādāt un ierosināt jaunas politikas iniciatīvas centram un Kultūras ministrijai;
 - 3.3. sniegt priekšlikumus un vērtējumu par nozares institūciju darbību un sasniegtajiem rezultātiem;
 - 3.4. sniegt priekšlikumus un atzinumus par centra sagatavotajiem politikas plānošanas dokumentu projektiem.

III. Padomes izveide un struktūra

4. Padomi izveido ar centra direktora rīkojumu, tajā iekļaujot mūzikas, mākslas un dejas profesionālās ievirzes izglītības iestāžu vadītājus un centra direktora vietnieku kultūrizglītības jautājumos, Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļas vadītāju. Padome tiek apstiprināta uz trim gadiem.
5. Padomes locekļu (izglītības iestāžu vadītāju) izvēlē ievēro šādus principus:

- 5.1. pārstāvniecība no pilsētu un novadu profesionālās ievirzes izglītības iestādēm;
 - 5.2. pārstāvniecība no visiem plānošanas reģioniem;
 - 5.3. pārstāvniecība no izglītības iestādēm, kuras īsteno mūzikas, mākslas un dejas izglītības programmas;
 - 5.4. pārstāvniecība no pašvaldību un citu dibinātāju izglītības iestādēm;
 - 5.5. pārstāvniecība no nozares pedagogu un izglītības iestāžu profesionālajām asociācijām un citām nevalstiskajām organizācijām.
6. Nepieciešamības gadījumā centra direktoram darbam padomē ir tiesības pieaicināt citus nozares ekspertus.
 7. Padomes pirmo sēdi pēc tās sastāva apstiprināšanas sasauc centrs. Pirmajā sēdē padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl padomes priekšsēdētāju.
 8. Padomes priekšsēdētājs un padomes locekļi atlīdzību par darbu padomē nesaņem.

IV. Padomes darba organizācija un lēmumu pieņemšana

9. Padomes priekšsēdētājs:
 - 9.1. plāno un organizē padomes darbu;
 - 9.2. sasauc un vada padomes sēdes;
 - 9.3. apstiprina padomes sēžu darba kārtību;
 - 9.4. paraksta padomes sēžu protokolus un citus dokumentus;
 - 9.5. bez īpaša pilnvarojuma pārstāv padomi.
10. Padomes priekšsēdētāja prombūtnes laikā padomes darbu vada un tā pienākumu izpildi nodrošina padomes priekšsēdētāja norīkots padomes loceklis.
11. Padomes sēdes sasauc ne retāk kā reizi pusgadā. Padomes ārkārtas sēdes sasauc, ja to pieprasa vismaz puse no padomes locekļiem. Padome ir tiesīga pieņemt lēmumus, izskatot jautājumus rakstveida procedūrā (elektroniski), nesaucot padomes sēdi.
12. Izskatot jautājumu rakstveida procedūrā (elektroniski), piemēro šādu kārtību:
 - 12.1. sekretariāts sagatavo un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta padomes locekļiem lēmuma projektu un lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus;
 - 12.2. padomes locekļi ne vēlāk kā piecu dienu laikā sagatavo viedokli par lēmuma projektu un, izmantojot elektronisko pastu, nosūta to sekretariātam;
 - 12.3. elektroniski saņemtos viedokļus pievieno elektroniskās saskaņošanas protokolam. Elektroniskās saskaņošanas protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs vai padomes priekšsēdētāja pilnvarots padomes loceklis. Sekretariāts par lēmuma pieņemšanu piecu dienu laikā informē padomes locekļus;
 - 12.4. ja lēmums rakstveida procedūrā (elektroniski) netiek pieņemts, jautājumu virza izskatīšanai padomes sēdē.
13. Padomes sēdes laiku un darba kārtību visiem padomes locekļiem paziņo ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms padomes sēdes.
14. Ikviens padomes loceklis ne vēlāk kā trīs darbdienu pirms padomes sēdes var nosūtīt elektroniski padomes sekretariātam un padomes priekšsēdētājam priekšlikumus par paredzēto padomes sēdes darba kārtību, kā arī ierosināt jebkura padomes kompetencei atbilstoša jautājuma iekļaušanu padomes sēdes darba kārtībā.
15. Padomes sēdes darba kārtība divas darba dienas pirms sēdes tiek izsludināta centra tīmekļa vietnē.

16. Padomes sēdes ir atklātas.
17. Padomes sēdēs piedalās padomes locekļi, uzaicinātās personas un interesenti.
18. Interesentiem sava dalība padomes sēdē jāpiesaka centra Kultūras un radošās industrijas izglītības nodaļai (turpmāk – KRIIN) divas darba dienas pirms izsludinātās padomes sēdes.
19. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē klātienē piedalās vairāk nekā puse no padomes locekļiem vai ja rakstiskās procedūras ietvaros saņemtas atbildes no vairāk nekā puses no padomes locekļiem.
20. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot. Katram padomes loceklim ir viena balss. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs.
21. Padomes sekretariāta pienākumus veic KRIIN. Padomes sekretariāts:
 - 21.1. sagatavo padomes sēdes darba kārtību un iesniedz apstiprināšanai padomes priekšsēdētājam;
 - 21.2. materiāltehniski nodrošina padomes darbu un nodrošina padomes darbam nepieciešamo informāciju;
 - 21.3. sagatavo sēžu protokolus. Sēdes protokolu paraksta padomes priekšsēdētājs un sekretārs;
 - 21.4. nodrošina informācijas par padomes darbību publicēšanu centra tīmekļa vietnē.

V. Citi noteikumi

22. Piekrītot piedalīties padomes darbā, padomes locekļi piekrīt Nolikumā noteiktai kārtībai un padomes darba organizēšanai nepieciešamo personu datu nodošanai centram.

VI. Noslēguma jautājums

23. Atzīt par spēku zaudējušu centra 2014. gada 25. septembra reglamentu Nr.1 „Profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru padomes reglaments”.

Latvijas Nacionālā kultūras centra direktore S.Pujāte