



LATVIJAS REPUBLIKA  
KULTŪRAS MINISTRIJA  
**LATVIJAS NACIONĀLAIS KULTŪRAS CENTRS**  
Reģ.Nr.90000049726  
Pils laukumā 4, Rīgā, LV-1365  
Tālrunis 67228985, fakss 67227405, e-pasts: lnkc@lnkc.gov.lv

## **NOLIKUMS**

Rīgā

22.01.2014.

Nr.3

### **Latvijas Nacionālā kultūras centra Deju nozares konsultatīvās padomes nolikums**

Izdots saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72.panta pirmās daļas 2.punktu

#### **I. Vispārīgais jautājums**

1. Nolikums nosaka Latvijas Nacionālā kultūras centra (turpmāk – Centrs) Deju nozares konsultatīvās padomes (turpmāk – padome) darbības mērķi, funkcijas un kompetenci, kā arī darba organizāciju.

#### **II. Padomes mērķis, funkcija un uzdevumi**

2. Padome ir konsultatīva institūcija, kuras darbības mērķis ir nodrošināt sabiedrības un ekspertu līdzdalību lēmumu pieņemšanā Dziesmu un deju svētku tradīcijas saglabāšanas un attīstības, tautas mākslas un kultūras un radošās industrijas izglītības jomās.
3. Padomes funkcija ir sekmēt Centra darbības mērķu un uzdevumu īstenošanu deju nozarē un ar to saistītajās starpnozarēs.
4. Padome:
  - 4.1. prognozē un vērtē deju nozares attīstības perspektīvas, kā arī sniedz priekšlikumus deju nozares darbības plānošanai un īstenošanai t.sk., starpnozaru sadarbības kontekstā;
  - 4.2. ierosina deju nozares attīstībai nepieciešamo kultūrpolitikas un citu dokumentu izstrādi, sniedz priekšlikumus to saturam, kā arī atzinumus par šo dokumentu projektiem;
  - 4.3. izvērtē deju nozarē vai ar to saistītajās starpnozarēs gada ietvaros īstenotos pasākumus un sagatavo priekšlikumus par īstenojamām prioritātēm nākamajā gadā;
  - 4.4. savas kompetences ietvaros:
    - 4.4.1. piedalās kārtējo Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku sagatavošanā, kā arī svētku izvērtēšanas procesā;
    - 4.4.2. piedalās citu valsts nozīmes un nozares attīstībai būtisku pasākumu sagatavošanā un izvērtēšanā.

- 4.5. pārstāv deju nozares intereses citu nozaru konsultatīvajās padomēs, Dziesmu un deju svētku padomē, Vispārējo latviešu Dziesmu un deju svētku mākslinieciskajā padomē, valsts un pašvaldību institūcijās, nevalstiskajās organizācijās.

### **III. Padomes sastāvs**

5. Padomes sastāvā iekļauj pārstāvjus, kuriem ir izglītība un profesionālā pieredze deju nozarē.
6. Padomes sastāvu izveido, saskaņā ar Centra nolikumu „Latvijas Nacionālā kultūras centra nozares konsultatīvās padomes izveides nolikums” (turpmāk-nolikums).
7. Padomi uz pieciem gadiem sastāvā līdz deviņiem cilvēkiem apstiprina ar Centra rīkojumu.
8. Padomes locekļi no sava vidus ar vienkāršu balsu vairākumu, atklāti balsojot, ievēl priekšsēdētāju un priekšsēdētāja vietnieku.
9. Padomes pirmo sēdi sasauc Centrs, un, līdz padomes priekšsēdētāja ievēlēšanai, padomes pirmo sēdi vada Centra deleģēts pārstāvis.
10. Ja kāds no padomes locekļiem pārtrauc savu darbību padomē, tās sastāvs tiek atjaunots saskaņā ar nolikumā noteikto kārtību.
11. Padomes locekļu darbs netiek atalgots.

### **IV. Padomes darbības organizācija**

12. Padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnes laikā – priekšsēdētāja vietnieks:
  - 12.1. sadarbībā ar Centra deju nozares ekspertu plāno padomes darbību;
  - 12.2. sasauc un vada padomes sēdes, apstiprina padomes sēdes darba kārtību un paraksta padomes sēžu protokolus;
  - 12.3. uzaicina padomes darbā ekspertus pēc sava vai padomes locekļu ierosinājuma.
13. Padomes locekļi:
  - 13.1. piedalās padomes sēdēs, lēmumu sagatavošanā un pieņemšanā;
  - 13.2. ne vēlāk kā piecas darba dienas pirms padomes sēdes var nosūtīt elektroniskā veidā Centra deju nozares ekspertam priekšlikumus par padomes sēdes darba kārtību, kā arī ierosināt jebkura padomes kompetencei atbilstoša jautājuma iekļaušanu sēdes darba kārtībā;
  - 13.3. ja nepieciešams, informē padomi par aktualitātēm, kas ir būtiskas padomes uzdevumu īstenošanai;
  - 13.4. ir tiesīgi saņemt informāciju par padomes sēžu darba kārtību, kā arī bez īpaša uzaicinājuma piedalīties šajās sanāksmēs.
14. Centrs:
  - 14.1. deju nozares eksperts sadarbībā ar padomes priekšsēdētāju nodrošina padomes darbību: sagatavo padomes sēdes darba kārtību, koordinē padomes darbību un nodrošina padomes darbam nepieciešamo informāciju, nodrošina sēdes protokolēšanu, protokola saskaņošanu un parakstīšanu;
  - 14.2. ne vēlāk kā septiņas darba dienas pirms padomes sēdes nosūta padomes locekļiem un pieaicinātajām personām informāciju par sēdes laiku un

- vietu, plānoto darba kārtību un dokumentus, kas attiecas uz padomes sēdes darba kārtību;
- 14.3. kārto padomes sēžu protokolus un citus dokumentus atbilstoši Centra Lietu nomenklatūrai;
- 14.4. trīs darba dienas pirms plānotās sēdes padomes kārtējās sēdes darba kārtību publicē Centra mājas lapā.
15. Padomes sēdes sasauc pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā divas reizes gadā.

#### **V. Padomes sēdes norise**

16. Padomes sēdes ir atklātas. Līdzdalībai sēdē personas, kas nav padomes locekļi un nav pieaicinātās personas, piesakās dalībai Centra deju nozares ekspertam ne vēlāk kā vienu darba dienu iepriekš.
17. Padomes sēdēs piedalās padomes locekļi un uzaicinātās personas. Uzaicinātās personas piedalās tikai to jautājumu apspriešanā, uz kuru izskatīšanu tās ir uzaicinātas.
18. Padome ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vairāk nekā puse no padomes locekļiem.
19. Padome lēmumus pieņem atklāti balsojot, katram padomes loceklim sēdē ir viena balss.
20. Padome lēmumus pieņem ar klātesošo padomes locekļu vienkāršu balsu vairākumu. Ja balsu skaits sadalās vienādi, izšķirošā ir padomes priekšsēdētāja balss.
21. Par padomes pieņemtajiem lēmumiem Centra deju nozares eksperts informē Centra Tautas mākslas nodaļas vadītāju un Centra direktoru.

#### **VI. Izmaiņas nolikumā un padomes darbības izbeigšana**

22. Grozījumus šajā nolikumā var ierosināt ikviens padomes loceklis.
23. Jautājumu par grozījumu veikšanu šajā nolikumā izskata padomes sēdē.
24. Ja padome atbalsta grozījumus nolikumā, padomes priekšsēdētājs iesniedz Centra direktoram grozījumu projektu apstiprināšanai.
25. Padomes darbību izbeidz ar Centra direktora rīkojumu.

Direktora p.i.

S.Pujāte